

令和 5 年 4 月 1 0 日  
京都市立待賢幼稚園  
園長 大野 利和

## 預かり保育（ばおばおらんど）について

### 1. 預かり保育の趣旨

- \* 預かり保育利用に際しては、常に「子どもを第一に！」という観点で、家庭との連携を深めていきます。
- \* 預かり保育時間内は、通常保育中に子どもたちの力が最大限発揮できるよう、家庭的な雰囲気ではっきりリラックスできる環境や時間を保障します。
- \* 預かり保育では子どもたちの育ちのために、遊びを通して異年齢児や普段あまり関わることのない先生などとの関わりを大切に、多様な人間関係がもてるようにします。

### 2. 預かり保育の実施日と時間及び利用料金

#### 利用料金

● 午後保育日 . . . . .	1 4 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 (短時間預かり保育)	2 0 0 円
	1 4 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 (長時間預かり保育)	4 0 0 円
● 午前保育日 . . . . .	1 2 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0 (短時間預かり保育)	2 0 0 円
	1 2 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 (短時間預かり保育)	4 0 0 円
	1 2 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 (長時間預かり保育)	6 0 0 円
● 長期休業中等 . . . . .	8 : 5 0 ~ 1 2 : 0 0 (短時間預かり保育)	3 0 0 円
	8 : 5 0 ~ 1 4 : 0 0 (長時間預かり保育)	5 0 0 円
	8 : 5 0 ~ 1 6 : 0 0 (長時間預かり保育)	7 0 0 円
	8 : 5 0 ~ 1 8 : 0 0 (長時間預かり保育)	9 0 0 円
● 早朝預かり保育	8 : 0 0 ~ 8 : 5 0	1 0 0 円

※月末に参加回数を集計し、保護者確認終了後、翌月預かり金システムにより、預金口座から引き落としを行います。

### 3. 預かり保育の申込について

- ・アプリを使って、参加申込や取消、追加等の変更を行うようになります。
- \* 主な行事の前日及び当日や長期休業中の一部学校閉鎖日等で、「**新 2 号認定優先利用者のみ**」と記載されている場合は、原則該当の方のみの利用となります。
- \* 1 8 時までの預かり保育や新 2 号認定のみ優先利用日で、突発的な事情により特別に預かり保育を希望される場合は、事前に園長まで申し出てください。事情をお聴きしたうえで対応させていただきます。

### 4. 預かり保育担当

- ◎ 預かり保育担当者 . . . . 諸道 祐子
- ◎ 預かりボランティア . . . 保育経験者や学生等

## 5. 預かり保育を実施しない日

- 土・日曜日、祝日   ○学校園閉鎖日（長期休業中   令和5年度は8/9.10   8/14～16）
- 年末・年始日（12/29～1/3）   ○年度末・年度始（3/29～4/3）
- 運動会（9/30）・土曜参観日（6/10）当日   ○代日休業日
- 研修会（8/7.8）   ○幼稚園大会（11/15）
- その他園長が指定した日   等

＊新2号認定された方のみ、「預かり保育を実施しない日」以外は原則預かり保育を実施します。

＊短時間預かり保育については、「上記記載の日」以外であっても、預かり保育を実施しない日のある場合があります。

## 6. 預かり保育の内容とお願い

- ・安心できる環境の中で、教育時間内の保育の時とは違う遊具や玩具を個別に利用して、異年齢の交流も行いながら遊びの場を設営します。
- ・人数や時期によっては、遊びの場や内容を変更することがあります。変更が必要な場合は、事前にお知らせします。
- ・保護者の方は、「今日は預かり保育に行く日、行かない日」を、必ず毎朝お子さんと確認しておくようにお願いします。
- ・午前保育や長期休業の預かり保育では昼寝をします。バスタオル1枚（上からかけます）、浴用タオル1枚（折りたたんで枕にします）を預かり保育日に持ってきてください。

## 7. アプリの使用について

- ・預かり保育の申込期間は毎月、前月の13日～20日とさせていただきます。毎月13日頃にれんらくアプリに翌月の暫定の行事予定を載せますので、参考にいただき、申込期間内にアプリから申込をしてください。できるだけ、21日以降の変更のないようご協力ください。
- ・預かり保育の追加・時間の変更・キャンセルもアプリからしていただきますが、長期休業期間中（夏休みなど）の追加に関しては、教職員体制がありますので、アプリでの追加の前に、幼稚園に電話でお知らせください。
- ・未就園児いちご組と、園児では、降園時刻が異なるため、預かり保育開始時間が異なります。アプリで追加される際に、『午前保育後』または『通常保育後』を選んで申込をしていただく日程もありますので、ご注意ください。

○『午前保育後』…12時～     『通常保育後』…14時～

- ・「早朝預かり保育」は登園時に入室（開始）を「午前保育後や通常保育後の預かり保育」はお迎えの時に退室（終了）を保護者が、必ず職員室前のパソコンから入力してください。時間を少しでも過ぎると利用料金が加算されますので、時間厳守でお願いします。お迎えは、先にパソコン入力をしてから園庭でお待ちください。
- ・預かり保育は、なるべく12時、14時、16時などの決まった時間のお迎えをお願いします。