

証明書交付申込書兼発行台帳

各①～③へ記入してください。

京都市立伏見工業高等学校

① 申 込 者

卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 卒業	課 程	<input checked="" type="checkbox"/> 夜 間 定 時 制
	<input type="checkbox"/> 平成	<input type="checkbox"/> 中退	科 名	※全日制・昼間定時制は京都工学院高校で申込み () 科 システム工学科() コース

◎ 個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

使用者（卒業生）		代 理 人	
フリガナ		フリガナ	
氏 名	旧姓（ ）	氏 名	
英文の場合の ローマ字表記		<input type="checkbox"/> 使用者からの委任状【使用者との関係】	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成
現 住 所		現 住 所	
〒 —		〒 —	
電話番号 (自宅・携帯)	— —	電話番号 (自宅・携帯)	— —

② 何にお使いになるか具体的にお書きください。

③ 証明書の種類

卒 業 証 明 書	枚	成 績 証 明 書	枚	在籍期間証明書	枚	発行枚数 合 計
単位取得証明書	枚	調 査 書	枚			枚
上記証明書発行の際、通常か英文どちらかに○をお願いします。			通常		英文	

事 務 室 記 入 欄				
本人等確認欄	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 旅券	
	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
発行年月日	平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 来校	<input type="checkbox"/> 郵送
			<input type="checkbox"/> 電話予約	<input type="checkbox"/> 担任依頼
契 印			発行番号	取扱者印