

証明書交付申請書

各①～③へ記入して下さい。 京都市立伏見工業高等学校

① 申 込 者													
卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 卒業 年 月 日				課 程		夜間定時制						
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 中退				学 科 名		()科						
	◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。						都市建設科 ()コース						
					工業技術科 ()系								
使用者(卒業生)					代 理 人								
フリガナ					フリガナ								
氏 名		旧姓()			氏 名								
英文の場合の ローマ字表記					<input type="checkbox"/> 使用者からの委任状			【使用者との関係】					
生年月日		<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成			生年月日		<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成						
現 住 所					現 住 所								
〒 -					〒 -								
電話番号(自宅・携帯)		- -			電話番号(自宅・携帯)		- -						
② 何にお使いになるか具体的にお書きください。													
③ 証 明 書 の 種 類													
卒業証明書		枚		成績証明書		枚		在籍期間証明書		枚		発行枚数 合 計	
単位取得証明書		枚		調 査 書		枚							
上記証明書発行の際、通常か英文どちらかに○をお願いします。						通常				英文			
												枚	

事 務 室 記 入 欄											
本人等確認欄		<input type="checkbox"/> 本人		<input type="checkbox"/> 健康保険証		<input type="checkbox"/> 旅券		番号記入欄：			
		<input type="checkbox"/> 代理人		<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> その他()					
発行年月日		平成 年 月 日				<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送					
						<input type="checkbox"/> 電話予約 <input type="checkbox"/> 担任依頼					
契 印						発行番号		取扱者印		事務長印	