

2020年度 高校奨学生募集要項

4/13 更新

今年度より、奨学金応募のインターネット受付を開始します。

1. 応募資格 次の事項に該当する者。
 - ①日本の各高等学校（高等専門学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校を含む）に在学している韓国人・朝鮮人学生（特別永住者証明書・在留カード・外国人登録証明書の国籍表示が韓国もしくは朝鮮）。
 - ②成績優良（原則として前学年度の評定平均値3.0以上）であり、学費の支弁が困難な者。
 - ③他の同胞奨学機関から奨学金を受けていない者。
 - ④2020年4月1日現在、満25歳未満の者（継続応募者は除く）。
2. 募集人数 未定（2019年度採用実績 621名）

受付期間を延長しました
3. 応募方法と募集期間
 - ①一括郵送受付：2020年4月8日（水）～~~5月11日（月）~~（消印有効）
 - ②インターネット受付：4月8日（水）10:00～~~5月7日（木）~~ **6月4日（木）17:00**
 - ※インターネット受付を利用した場合でも、応募書類の証明書等は~~5月11日（消印有効）~~までに別途郵送が必要。詳細は「応募手続きの流れ」を参照 **6月8日（消印有効）**
4. 奨学金金額と給付期間
 奨学金金額 月額10,000円
 給付期間は1年間（2020年4月～2021年3月まで）
 ※継続受給を希望する者は、新学年度ごとに再応募し審査を受けなければならない。
 ※本会の奨学金は給付制であり返還の義務はない。
5. 応募書類

①願書（3枚）	1通（本会所定様式）
※インターネット受付の場合は2枚	
②学業成績証明書	1通（親展にすること）
③学校長推薦書	1通（本会所定様式・親展にすること）
④在学証明書	1通（2020年4月1日以降発行のもの）
⑤国籍と在留資格を証明する書類	1通（本会所定様式に貼付）
⑥返信用封筒	1通（長形3号：94円切手貼付）
⑦応募書類チェックシート	1通（本会所定様式）

新型コロナウイルス感染症への対応により、「学校長推薦書」は不要となりました
6. 選考と決定 本会の選考基準に従って書類審査を行う。6月中旬までに選考結果を本人および学校宛に通知する。
7. その他 本会所定の諸行事に必ず出席すること（行事開催地より遠方の者については考慮する）。
8. 願書請求方法 願書等、所定の様式は、本会ホームページからダウンロード、または下記連絡先に確認すること。

※応募書類によって得た個人情報、選考および応募者本人との連絡以外の目的には使用しません。ただし奨学金の重複受給を確認する目的に限り、他の奨学団体に姓名・生年月日等を開示することがあります。

※応募書類は返却しません。また、選考結果（採用および不採用）についての問い合わせには一切応じられませんので、ご了承ください。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビル9階

連絡先 電話 03（3343）5757 FAX 03（3344）3947

提出先 ホームページ：<http://www.korean-s-f.or.jp>

*電話対応時間 平日9:00～17:00



公益財団法人 朝鮮奨学会について

○本会の歩み

朝鮮奨学会は日本で勉強している韓国人・朝鮮人学生を支援するための奨学育英機関で、120年の歴史があります。1943年、日本政府から公益事業をする「財団法人 朝鮮奨学会」としての認可を得ました。

歴史の流れとともに幾多の変遷がありましたが、1957年に所属団体や思想、信条の違いなどを超越し、在日同胞が一致団結して理事会を再建しました。その後、日本の学識経験者とともに理事会・評議員会を構成して今日まで同胞学生のための育英事業を推進しています。

本会は現在、東京の新宿（本館）、代々木（別館）と大阪（関西奨学会館）にビルを所有し、これらの財産から得られる収益で、日本の高校・大学・大学院で学ぶ同胞学生に奨学金を給付するなどの事業を行っています。本会は日本政府からも本国の南・北の政府からも財政的援助を受けず、自主財源のもとに運営されています。

2012年7月31日、新公益法人制度のもと公益認定を取得し、同8月1日、「公益財団法人 朝鮮奨学会」に移行しました。

○主な事業

成績優良でありながら学費の支弁が困難な在日同胞学生と留学生に、奨学金を給付しています。大学・大学院奨学生は、1961年からの本格的な奨学金給付事業の再開以降で延べ約3万4千名、高校・高専の奨学生は1966年以降で延べ4万9千名になり、その奨学事業費の総額は約158億円に達します。

奨学生を対象にサマーキャンプ、^{오리} 高校奨学生文化祭、交流会等を開き、民族の自覚を育むとともに奨学生どうしの親睦をはかっています。年1回、会報誌「セフルム」を発刊しています。

※詳しくは本会のホームページを参照してください。

公益財団法人朝鮮奨学会定款

第2章 目的及び事業

（目的）

第3条 この法人は、日本の諸学校に在学する韓国人・朝鮮人学生等の奨学援護を行うとともに、学術奨励と研究助成を行い、もって有為な人材育成と国際交流に寄与することを目的とする。

（事業）

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 奨学金給付
- (2) 学生支援及び学術研究奨励
- (3) 会館の運営
- (4) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

奨学金給与規程

第1章 総 則

※公益財団法人移行に伴い、新しい定款に基づく「奨学金給与規程」を現在策定中です。

財団法人朝鮮奨学会寄附行為第4条に基づきこの規程を定める。

（奨学生の資格）

第1条 本会の奨学生となるものは、韓国人・朝鮮人であって、学校教育法第1条に規定する高等学校、大学（大学院を含む）に在学し、学業、人物ともに優秀で、かつ健康であって、学資の支弁が困難と認められるものでなければならない。

조 선 장 학 회

公益財団法人 朝鮮奨学会

The Korean Scholarship Foundation

<http://www.korean-s-f.or.jp>

応募手続きの流れ（高校生用）

4/13更新

応募方法 1 インターネット受付の手順

Step1

1.新規ユーザー登録、仮登録完了メールの受信を確認

▼インターネット受付期間：2020年4月8日（水）10：00～5月7日（木）17：00

6月4日（木）17：00

- ・「朝鮮奨学会奨学金応募システム」を開く（URLは本会ホームページで4月8日に公開予定）
- ・新規ユーザー登録をする
- ・仮登録完了画面で「ログインID」の発行（ログインIDは応募書類の郵送時に本人確認に使用）
- ・仮登録完了メールの受信を確認する

*引き続きStep 2， 3 の手続きを行ってください。

2. 朝鮮奨学会ホームページで応募書類をダウンロードし、作成

Step2

▼本会所定様式をダウンロードし、作成する

* インターネット受付の場合、応募書類の①願書のうち、「願書-1」は不要です。

ホームページ <http://www.korean-s-f.or.jp/02-02.htm>

3.応募書類を本会に郵送で提出

Step3

▼応募書類受付：2020年4月8日（水）～5月11日（月）消印有効

6月8日（月）消印有効

- ・期間内に下記の応募書類をすべて揃えて本会に郵送する
- ・応募書類は書留・特定記録など、差出の記録が残る方法で送付すること

▼応募書類（高校生/インターネット受付）

- ①願書（2枚）：願書-2（証明写真タテ4.5cm×ヨコ3.5cmを貼付）・願書-3
- ②学業成績証明書（親展）
- ③学校長推薦書（本会所定様式、親展）
- ④在学証明書（2020年4月1日以降発行）
- ⑤国籍と在留資格を証明する書類（本会所定様式に貼付）
- ⑥返信用封筒（長形3号：94円切手、返信用封筒ラベルを貼付）
- ⑦応募書類チェックシート

* 応募書類送付時に「ログインID」が必要です。先にインターネット受付を済ませてください。

▼提出先（応募書類送付用ラベルをご使用ください）

160-0023 東京都新宿区西新宿1-8-1 新宿ビル9階

公益財団法人朝鮮奨学会 指導部 宛

○お問合せ先：03-3343-5757 指導部

*裏面もご確認ください

応募方法 2 一括郵送受付の手順

1. 応募書類の所定様式を入手し、作成

Step1

▼ 応募書類の所定様式を入手する（継続対象者には3月中旬に郵送しています）

- 1) 朝鮮奨学会ホームページでダウンロードする

<http://www.korean-s-f.or.jp/02-02.htm>

- 2) 郵送希望の場合は「高校生用願書希望」と明記し、封書にて本会に資料請求すること
その際、自分の住所・姓名を明記した返信用封筒（長形3号）に94円切手を貼付し同封すること

▼ 応募書類を作成する



2. 応募書類を本会に郵送で提出

Step2

▼ 一括郵送受付期間：2020年4月8日（水）～~~5月11日（月）消印有効~~

6月8日（月）消印有効

- ・ 期間内に下記の応募書類をすべて揃えて本会に郵送する
- ・ 応募書類は書留・特定記録など、差出の記録が残る方法で送付すること

▼ 応募書類（高校生/一括郵送受付）

- ① 願書（3枚）：願書-1・願書-2（証明写真タテ4.5cm×ヨコ3.5cmを貼付）・願書-3
- ② 学業成績証明書（親展）
- ③ 学校長推薦書（本会所定様式、親展）
- ④ 在学証明書（2020年4月1日以降発行）
- ⑤ 国籍と在留資格を証明する書類（本会所定様式に貼付）
- ⑥ 返信用封筒（長形3号：94円切手、返信用封筒ラベルを貼付）
- ⑦ 応募書類チェックシート

▼ 提出先（応募書類送付用ラベルをご使用ください）

160-0023 東京都新宿区西新宿1-8-1 新宿ビル9階
公益財団法人朝鮮奨学会 指導部 宛

○お問合せ先：03-3343-5757 指導部

*裏面もご確認ください

2020年度 公益財団法人 朝鮮奨学会
高校奨学金 応募の手引き

4/13更新

1 募集期間

6月8日(月)(消印有効)

1) 一括郵送受付: 2020年4月8日(水) ~ ~~5月11日(月)(消印有効)~~

2) インターネット受付: 2020年4月8日(水) 10:00 ~ ~~5月7日(木) 17:00~~ 6月4日(木) 17:00

※ インターネット受付を利用した場合でも、願書-2と願書-3及び各証明書等は~~5月11日(消印有効)~~までに別途郵送が必要です。
 6月8日(消印有効)

2 応募書類の提出について

- ・ 応募書類は、期間内に全て揃えて提出してください。
 ※やむを得ない理由により期日に間に合わない応募書類がある場合は、所定用紙の「応募書類チェックシート」に記入してください。
- ・ 郵送は、書留・特定記録等の差し出し記録が残る方法で送付し、選考結果通知が届くまで控えを保管してください。

3 応募書類作成上の注意

①願書(3枚) ※本会所定様式を用いてください。原則として黒のボールペン等を使用すること。

願書 - 1 (一括郵送受付の場合のみ作成)

継続/新規	2019年度に本会の奨学生であった場合は「継続」に○。 それ以外は「新規」に○。
姓名	漢字: 特別永住者証明書・在留カード等の本名を記入。 ハングル: 本名のハングルを記入。分からない場合は空欄のまま。 フリガナ: 本名のハングル読みをカタカナで記入。 通称名: 通称名(日本名)で通学している場合のみ記入。
現住所	建物名、部屋番号まで記入。
メールアドレス	日常使用しているEメールアドレスを記入。保護者のものでも可。
国籍	特別永住者証明書、在留カード等の本人の国籍に○。
出生地	出生地が日本の場合は都道府県、日本以外の場合は国名を記入。
在留資格	応募者本人の在留資格に○。
渡日年月	出生地が日本以外の場合のみ記入。
本会奨学金の受給歴	応募者本人が奨学金を受給した年度すべてに○。

願書 - 2 (一括郵送・インターネット受付共通)

写真	上半身 タテ4.5cm×ヨコ3.5cm(正面脱帽、スナップ写真不可・6カ月以内に撮影したもの)。写真裏面に姓名・学校名・学年を記入。
ログインID	インターネット受付者のみ記入。 ※「仮登録完了メール」のログインIDを確認。
保護者	保護者本人が自署。 保護者が日本国外に在住する場合は、日本国内に在住している親類等。

応募者の学歴・通学状況	西暦で記入。学校の所在地も記入。(例：新宿区、ソウル市等)
家族および収入	<p>応募者の家族構成について全て記入。</p> <p>・「年間収入(所得)」は、2019年1月～12月までの収入を源泉徴収票、確定申告書、納税証明書等を参照して記入。</p> <p>※給与所得者は源泉徴収票の総支給額を記入。</p> <p>※自営業者等(給与所得者以外)は所得(収入から必要経費を差し引いた額)を記入。</p> <p>※年金受給者は、市町村役場発行の「年金交付通知書」「所得証明書(課税/非課税証明書など)」の総支給額を記入。</p>
主たる家計支持者について	収入形態により、「給与所得者」「自営業者等」のどちらかに記入。

願書 - 3 (一括郵送・インターネット受付共通)

奨学金応募の理由	奨学金を希望するに至った事情などをできるだけ具体的に記入。 保護者による記入も可。
自己PR	必ず応募者本人が記入すること。写真などの貼付も可。
母国語の理解度	ハングルの理解度。該当する項目すべてに○。

② 学業成績証明書 1通 (親展にすること)

1年生は卒業中学校から発行された、中学3年次の学業成績証明書を提出してください。

2年生以上は前学年度の学業成績証明書を提出してください。

※成績が5段階評価でない(10段階・3段階など)場合は、5段階評価に換算したものを提出。

※通知表等のコピーは受理できません。

※卒業中学校で学業成績証明書の所定書式がない場合は、調査書等に相当する書式でも構いません。

③ 学校長推薦書 1通 (親展にすること)

新型コロナウイルス感染症への対応により、「学校長推薦書」の提出は不要となりました。

~~2020年4月1日以降に発行されたもの(本会所定様式)を提出してください。~~

~~※1年生で、在籍する高校からの発行が難しい場合は、卒業中学から発行してもらってください。~~

~~※原則として、在籍する高校のクラス担任または奨学金担当の教員の方に記入してもらってください。~~

④ 在学証明書 1通

在学している高校から2020年4月1日以降に発行されたものに限りです。

※学生証(生徒手帳)のコピーは受理できません。

⑤ 国籍と在留資格を証明する書類 1通

下記、いずれかの証明書を本会所定の貼付用紙に貼って提出してください。

・特別永住者証明書、在留カード、外国人登録証明書の表裏のコピー。

・16歳の誕生日を迎えていない方は、外国人登録証明書(手帳式)の全ページのコピーも可。

・上記の証明書が有効期限切れ、または切り替え中などの場合は、「住民票の写し」(原本)も可。

※応募者本人の国籍及び在留資格等が表示され、3カ月以内に発行されたものに限りです。

⑥ 返信用封筒 1通 ※選考結果通知に使用します

長形3号の封筒に94円切手、所定用紙の宛名ラベル2(返信用封筒用)に返信先を記入して貼付けてください。

⑦ 応募書類チェックシート 1通

提出する応募書類に不足がないか、記入内容に不備がないかを全てチェックして、同封してください。

事務処理欄(記入不要)

受付日 月 日	受付番号	応募者 I D	奨学生番号
------------	------	---------	-------

※ インターネット受付をした応募者は「願書-2・3」を提出してください(願書-1は不要)

2020 年度 公益財団法人 朝鮮奨学会
高校奨学生願書

継続

新規

※該当に○をつける

姓 名	(漢字)		(ハングル)	
	(フリガナ) *本名のハングル読み		性別	男・女
	(通称名)			
生 年 月 日	西暦 年 月 日		年齢	満 歳
学 校 名	都道府県	(フリガナ)		
		立 学校		
課 程 (該当に○)	全日制・定時制・通信制・高専		3・4・5年制	
科	科(コース)		学年	年

現 住 所	〒 ー			
電 話 番 号	自宅： ー ー	携帯電話	本人： ー ー	
メールアドレス	@			

国 籍	韓 国 ・ 朝 鮮	出 生 地		
在 留 資 格 (該当に○)	特別永住者 永住者 定住者 家族滞在 留学 その他()	渡日年月	年 月 (滞在 年目)	

本会奨学金受給歴(本人) ※本会の奨学金受給年に○をつける	有・無	2019 年度 奨学生番号()	2018 年度	2017 年度	2016 年度
----------------------------------	-----	---------------------	---------	---------	---------

事務処理欄(記入不要)

願1・願2・願3・推・成・在・外・封	備考
--------------------	----

事務処理欄(記入不要)

受付日 月 日	受付番号	応募者 I D	奨学生番号
------------	------	---------	-------

応募者 姓名		ログイン ID (インターネット受付者のみ)						写 真 タテ 4.5 cm × ヨコ 3.5 cm 正面脱帽 スナップ写真不可 6カ月以内に撮影したもの 写真裏面に姓名・ 学校名・学年を記入
保 護 者	姓名(自署)		年 齢	歳	続 柄			
	住 所	〒 — — — — —						
	電話番号	— — — — —		携帯電話	— — — — —			

応募者の学歴・通学状況

年 月	立	小学校 卒業	所在地:
年 月	立	中学校 卒業	所在地:
年 月	立	高校 入学	所在地:
年 月	立		
現在の通学状況 (該当に○)	①自宅通学 ②自宅外通学: 寮・親類宅・アパート・その他()		

家族および収入(応募者本人は除く)

主たる家計 支持者に☑	続柄	姓 名	年齢	職 業 ※1 生活保護等の福祉制度の適用等	年間収入(所得)	同居 別居
就 学 者 を 除 く 家 族	<input type="checkbox"/> 父				万円	同・別
	<input type="checkbox"/> 母				万円	同・別
	<input type="checkbox"/>				万円	同・別
	<input type="checkbox"/>				万円	同・別
	<input type="checkbox"/>				万円	同・別
就 学 者 (本人を除く)	続柄	姓 名	年齢	学校名	※2 今年度 本会奨学金 応募の有無☑	同居 別居
					年 <input type="checkbox"/>	同・別
					年 <input type="checkbox"/>	同・別
					年 <input type="checkbox"/>	同・別
					年 <input type="checkbox"/>	同・別

※1 生活保護等の福祉制度の適用を受けている場合は、その名称を記入

※2 兄弟姉妹で今年度本会奨学金(高校・大学・大学院)に応募している場合は必ず☑チェック

主たる家計支持者について

給与 所得者	会社名		役職名	
	雇用形態	経営者(役員)・正社員・契約(派遣社員)・パート(アルバイト)・その他		
自営業 者等	会社名		従業員規模 (該当に○)	10名未満・10名以上

事務処理欄(記入不要)

願1・願2・願3・推・成・在・外・封	備考	継続	新規
--------------------	----	----	----

獎学金応募理由

[illegible]

母国語理解度(複数選択可)	部活・クラブ	技能・資格	趣味・特技
1. 会話ができる 2. 読み書きができる 3. 簡単な挨拶、単語を知っている 4. 理解できない			

国籍と在留資格等を証明する書類の貼付用紙

▼「特別永住者証明書」・「在留カード」・「外国人登録証明書(手帳式)」の表裏のコピーを貼り付けてください。

▼「住民票の写し(原本)」(コピー不可)を提出する場合は、貼り付けずにそのまま同封してください。

※応募者本人の国籍及び在留資格等が表示され、3カ月以内に発行されたものかを確認してください。

外国人登録証明書(手帳式)のコピー[おもて面]

特別永住者証明書・在留カードなどのコピー

[おもて面]

— 4 —

— 1 —

外国人登録証明書(手帳式)のコピー[うら面]

特別永住者証明書・在留カードなどのコピー

[うら面]

※変更など記載がなくても貼付してください。

— 2 —

— 3 —

応募書類 チェックシート (2020 年度)

このチェックシートも他の応募書類と一緒に必ず提出すること

該当に○	姓 名	学 校 名	学校	ログイン ID (インターネット受付者のみ)
継続 新規		高校 学校	年	

■提出する書類に不足がないか、記入内容に不備がないかを確認し、チェック欄に○をすること。

応募書類	チェック項目		一括郵送 受付	インター ネット受付
①願書 (3 枚) ※すべてのページ に姓名を記入 すること	願書	継続か新規を選択し、○をつけたか？		
	-1	メールアドレスを正確、明瞭に記入しましたか？		
	願書	写真(裏に姓名・学校・学年を記入)を貼りましたか？		
	-2	ログイン ID を記入しましたか？		
	願書	奨学金応募理由は具体的に記入しましたか？		
	-3	自己PRは応募者本人が記入しましたか？		
②学業成績証明書	学校で発行されたものですか？ (通知票などは不可)			
③学校長推薦書	本会所定様式を使用し学校で作成されたものですか？			
④在学証明書	4 月 1 日以降に在籍高校で発行されたものですか？			
⑤国籍と在留資格 を証明する書類	「特別永住者証明書」・「在留カード」・「外国人登録証明書(手帳式)」: 表裏のコピーを所定用紙に貼り付けましたか？			
	「住民票の写し」: 応募者本人の国籍と在留資格等が記載されていますか？ 3 カ月以内に発行されたものですか？ (貼り付け不要)			
⑥返信用封筒	長形 3 号の封筒に、宛名ラベル 2 (返信用封筒用) と 94 円切手を貼り付けましたか？			
⑦応募書類チェック シート (本紙)	すべてのチェック項目にチェックしましたか？			
	ログイン ID を記入しましたか？			
最終チェック	「高校奨学金 応募の手引き」に従い、すべての応募書類を確認し、同封しましたか？			

通信欄 ※応募書類の中で応募期間内に提出できないものがあれば、ご記入下さい

○後日郵送する書類名：

○書類発送予定日 月 日までに発送する

記載事項変更連絡 ※インターネット受付をした方で、入力情報に変更があれば、ご記入ください

○項目：

○内容(変更後)：

宛名ラベル

▼ 宛名ラベル1（応募書類送付用）：応募書類を送付する時に使用してください

受取人	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビル9階 公益財団法人 朝鮮奨学会 指導部 宛 2020 年度 高校奨学生 応募書類 在中
チェック欄	①継続応募者 <input type="checkbox"/> 新規応募者 <input type="checkbox"/> ②インターネット受付済み・応募書類送付 <input type="checkbox"/> 一括郵送受付応募書類送付 <input type="checkbox"/>
差出人(応募者)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 2em; font-weight: bold;">〒 -</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px dotted black;"/> 姓名 <div style="text-align: right;">(通称名)_____</div>

■宛名ラベル1の使用について

○「宛名ラベル1」を作成し、切り取って封筒に貼り付けて使用してください。

○チェック欄は、継続・新規と応募方法について該当するものにチェック☑をしてください。

*学校から複数名分をまとめて送付する場合は不要です。

*送付の際は、差し出し記録が残る方法で送付してください。(書留・特定記録など)



▼ 宛名ラベル2（返信用封筒用）：返信用封筒は選考結果通知の送付に使用します

返信用封筒(長形3号タテ 23.5cm×ヨコ 12.0cm)に返信先を記入した「宛名ラベル2」と 94 円切手を貼り付けてください

■宛名ラベル2の作成例

お届け先(応募者)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 2em; font-weight: bold;">〒 -</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px dotted black;"/> 姓名 <div style="text-align: right;">貴下 (通称名)_____</div>
差出人	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビル9階 公益財団法人 朝鮮奨学会 指導部

