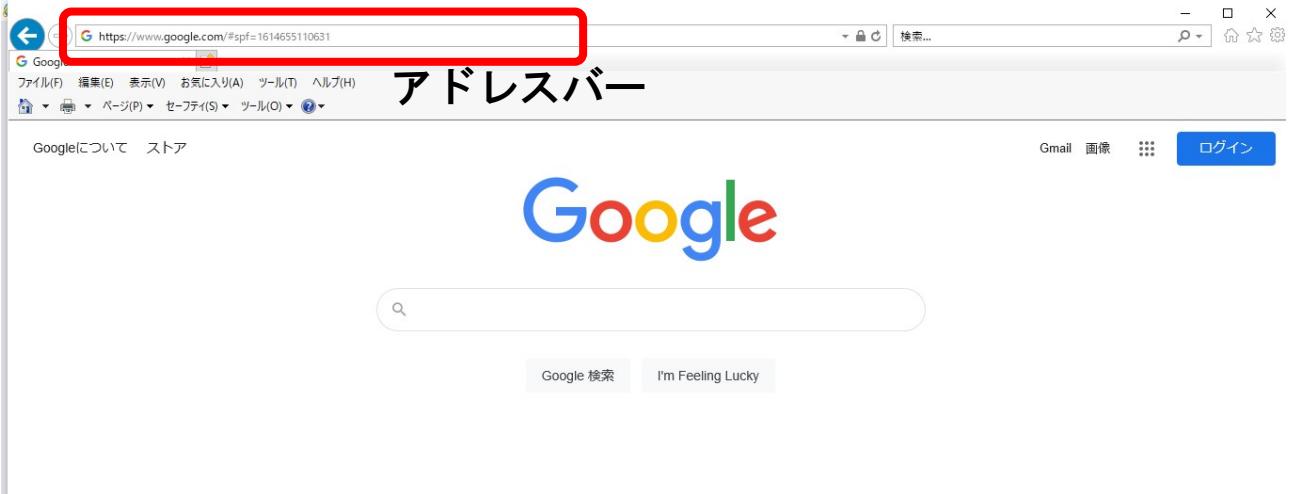


Zoom ミーティングの参加方法

(1) 推奨ミーティング URL をアドレスバーに貼り付ける方法

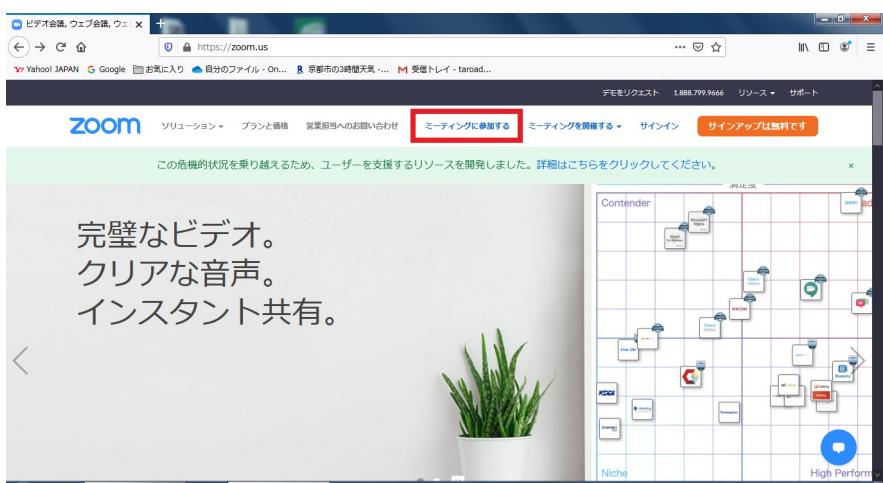
メールに記載されたミーティング URL をコピーし、アドレスバーに直接貼り付け、Enter キーを押す
※ただちにミーティングに参加できます。



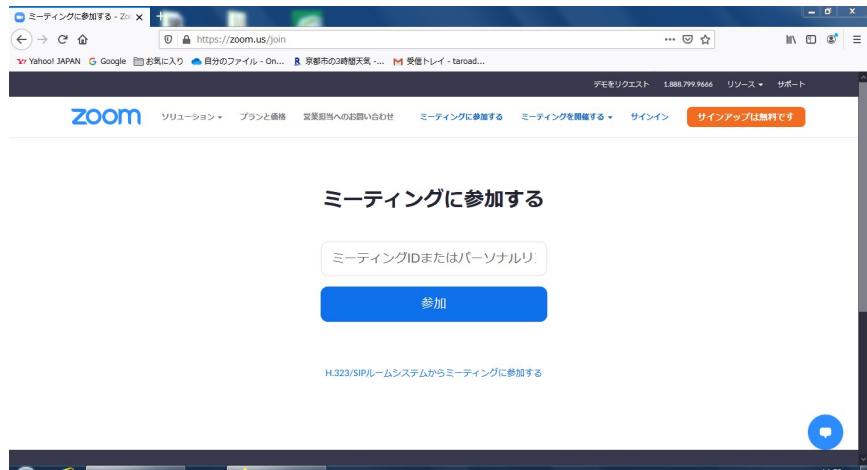
(2) web ブラウザを経由する方法 (Zoom アプリをインストールしていない場合)

①Zoom の web サイトに接続する。(URL <https://zoom.us>)

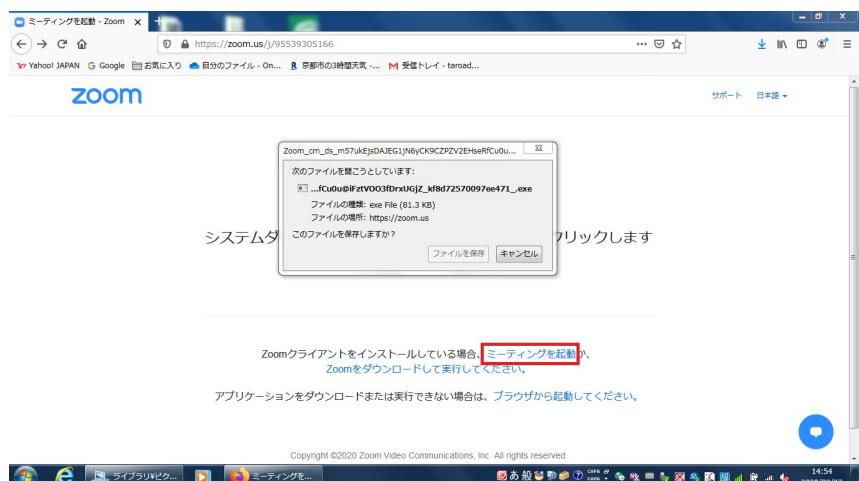
②画面上部の「ミーティングに参加する」をクリックする。



③ミーティング ID を入力し、「参加」をクリックする。



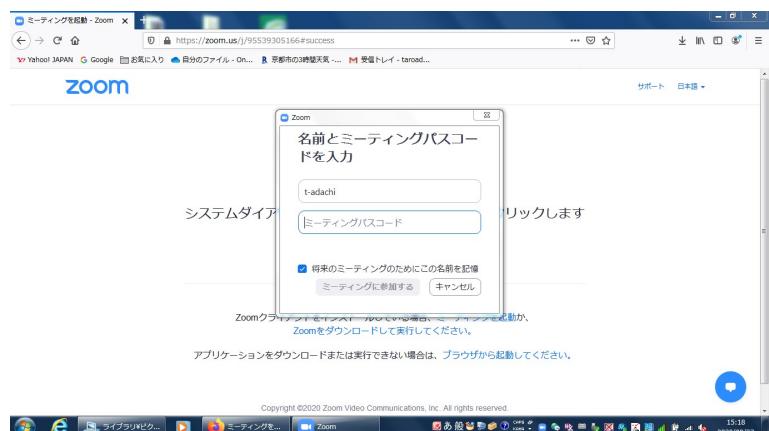
④「次のファイルを開こうとしています。・・・」とダイアログが表示されるので、「ファイルを保存」を選んでください。(Zoom アプリがダウンロードされます)



ダウンロード終了後、ファイルが保存されている場所を開き、Zoom アプリをインストールしてください。

その後ブラウザに戻り、画面下部の「Zoom クライアントをインストールしている場合、**ミーティング起動か、Zoom をダウンロードして実行してください。**」の部分の「ミーティングを起動」をクリックしてください。

⑤名前とパスコードの入力が求められるので、氏名とパスコードをご記入ください。



(3)Zoom アプリを利用する方法

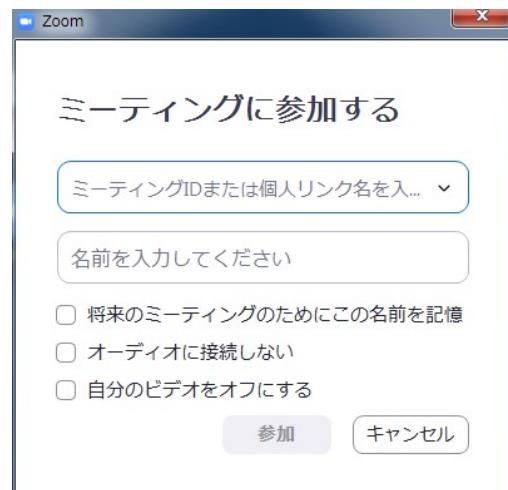
①Zoom アプリを起動し

「ミーティングに参加」をクリックする。



②ミーティング ID と名前の入力（あるいは変更）が求められるので、ミーティング ID を入力し、名前の欄に氏名を入力してください。

入力後、「参加」をクリックしてください。



③パスコードの入力が求められるので、パスコードを入力した上で「ミーティングに参加」をクリックしてください。

