

各種証明書の発行について

事務室では、卒業生の方に下記のとおり各種証明書の発行を行っています。
記

・発行できる証明書

卒業証明書	・すべての卒業生について発行できます。
成績証明書	・卒業後5年間発行できます。
調査書	・卒業後5年間発行できます。
単位取得証明書	・卒業後20年間発行できます。

・申請手続きに必要なもの

(1) 証明書交付申込書（調査書発行の場合、調査書発行願も必要）

(2) 手数料1通につき350円

(3) 本人確認のための書類（運転免許証、健康保険証等）

※代理人の方が受取に来られる場合は委任状（学校指定の書式をお使いください）と代理人の方の「本人確認書類」が必要です。

・受付時間

9時00分から17時00分（土・日・祝日・年末年始・夏季休業期間中における学校閉鎖日を除く）

・証明書の交付日数について

卒業証明書 概ね3日後発行（英文の場合7日）

成績証明書 概ね3日後発行（英文の場合7日）

調査書 概ね7日後発行

単位取得証明書 概ね3日後発行

・郵送による手続

遠方等の理由で学校に来られない方については、郵送での申請手続ができます。

郵送での申請に必要な書類

(1) 証明書交付申込書（調査書発行の場合、調査書発行願も必要）

証明書交付申込書及び調査書発行願をダウンロードしてください。

(2) 手数料

定額小為替（郵便局で1通につき350円分購入）又は現金書留により送付してください。

(3) 本人確認証明書

申込者の本人確認のため、運転免許証、学生証、健康保険証等のコピーを送付してください。

(4) 返信用封筒（住所・氏名を記入）

(5) 返信用切手

証明書の種類、何通必要かによって切手の金額が異なります。

その他ご不明な点につきましては、事務室までお問い合わせください。

〒604-0052 京都市中京区油小路通御池押油小路町238-1

京都市立京都堀川音楽高等学校 事務室

TEL 075-253-1581

FAX 075-213-3631