

証明書交付申込書(卒業生用)

京都市立美術工芸高等学校

下記①～③へ記入してください。□には該当する方に☑を入れてください。

① 申込者

卒業年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	卒業クラス	3年 組
	年 月 日 ☐ 卒業 ☐ 中退	☐ 美術工芸科 ☐ ()科	
◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。			
使用者(卒業生)		代理人	
フリガナ		フリガナ	
氏名	旧姓()	氏名	
英字の場合のローマ字表記		使用者からの委任状	【使用者との関係】
生年月日	☐ 昭和 年 月 日 ☐ 平成 年 月 日	生年月日	☐ 昭和 年 月 日 ☐ 平成 年 月 日
現住所		現住所	
〒		〒	
電話番号(自宅・携帯)	— —	電話番号(自宅・携帯)	— —

② 証明書の種類 ※1通350円が必要です。

卒業証明書 枚	調査書 枚	成績証明書 枚	発行枚数合計 枚
単位取得証明書 枚	在籍期間証明書 枚		
上記証明書発行の際、通常(日本文)か英文かどちらかに○をしてください。			通常 ・ 英文

③ 使用目的(何にお使いですか?)

※調査書の場合は必ず提出先を記入してください。

事務室記入欄			
本人等確認欄	☐ 本人	☐ 健康保険証	☐ 旅券(パスポート)
	☐ 代理人	☐ 運転免許証	☐ マイナンバー
発行年月日	令和 年 月 日	☐ 来校 ☐ 郵送	
発行番号	契印	☐ 電話申込 ☐ 担任依頼	
		取扱者 [㊞]	事務長 [㊞]