

# 証明書交付申込書

各①～③へ記入して下さい。

京都市立美術工芸高等学校

## ① 申 込 者

卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	クラス名	3年( )組
	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日		科 名	<input type="checkbox"/> 美術工芸科
	<input type="checkbox"/> 令和			<input type="checkbox"/> ( )科

◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

使用者(卒業生)		代 理 人	
フリガナ		フリガナ	
氏 名	旧姓( )	氏 名	
英文の場合の ローマ字表記		<input type="checkbox"/> 使用者からの委任状	【使用者との関係】
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成
現 住 所		現 住 所	
〒 -		〒 -	
電話番号(自宅・携帯)		電話番号(自宅・携帯)	

## ② 何にお使いになるか具体的にお書きください。

※なお調査書の場合は提出先をお書きください。

## ③ 証 明 書 の 種 類

※ 1通350円必要です。

卒業証明書	枚	成績証明書	枚	在籍期間証明書	枚	発行枚数 合 計
単位取得証明書	枚	調 査 書	枚			
上記証明書発行の際、通常か英文どちらかに○をお願いします。				通常	英文	枚

## 事 務 室 記 入 欄

本人等確認欄	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 旅券
	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他( )
発行年月日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 来校	<input type="checkbox"/> 郵送
		<input type="checkbox"/> 電話予約	<input type="checkbox"/> 担任依頼
発 行 番 号		取扱者印	事務長印