

# 証明書交付申込書

各①～③へ記入して下さい。

京都市立美術工芸高等学校

① 申込者				
卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和		<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	クラス名 科名 3年( )組 <input type="checkbox"/> 美術工芸科 <input type="checkbox"/> ( )科
	◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。			

使用者(卒業生)		代理人	
フリガナ		フリガナ	
氏名	旧姓( )	氏名	
英文の場合のローマ字表記		<input type="checkbox"/> 使用者からの委任状	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成
現住所		現住所	
〒 -		〒 -	
電話番号(自宅・携帯)	- - -	電話番号(自宅・携帯)	- - -

② 何にお使いになるか具体的にお書きください。

※なお調査書の場合は提出先をお書きください。

③ 証明書の種類			※ 1通350円必要です。			
卒業証明書	枚	成績証明書	枚	在籍期間証明書	枚	発行枚数合計
単位取得証明書	枚	調査書	枚			
上記証明書発行の際、通常か英文どちらかに○をお願いします。			通常	英文		枚

事務室記入欄							
本人等確認欄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )				
発行年月日	令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 電話予約		<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 担任依頼	
発行番号				取扱者印	事務長印		