

# 各種証明書の発行について

事務室では、卒業生の方に下記のとおり証明書の発行を行っています。

## 1 発行できる証明書の種類・かかる日数・手数料・発行できる期間

種類	発行にかかる日数(目安)	手数料	発行できる期間
1 卒業証明書	概ね3日※ (土日祝・お盆・年末年始 学校閉鎖日等を除く)	1通あたり 350円	永年
2 調査書			卒業後5年間
3 成績証明書			卒業後20年間
4 単位取得証明書			

※英文での証明書には時間がかかります。事前にお尋ねください。

- (1) 在学時の学籍簿に記載されていた氏名で発行いたします。
- (2) 2(調査書)は提出先(大学等)が決定していない場合、交付できません。
- (3) 証明書の有効期限は、発行日から3ヶ月が一般的な目安とされていますが、提出先により異なります。  
必ず事前に確認の上、申し込みしてください。
- (4) 「発行できる期間」を過ぎた証明書が必要な場合は、提出先にご相談の上、指示に従ってください。

## 2 申請方法

来校の上、事務室にて申請してください。遠方等で来校が無理な場合は、郵送での申請手続きも可能です。

申し込み方法	来校	郵送※
受付期間	受付時間:月～金 午前8時半から午後5時 (土日祝・お盆・年末年始・学校閉鎖日等は不可)	
証明書交付申込書	学校のHPからもダウンロードできます。 (HP右側バーの「書式ダウンロード」内「証明書交付申込書」より) 学校の窓口にも準備しています。	
本人確認書類	運転免許証・健康保険証・学生証などの原本を窓口で提示	運転免許証・健康保険証・学生証などのコピーを同封
代理申請の場合	卒業生本人の「本人確認書類」に加え 代理人の「本人確認書類」(来校時は原本提示、郵送時はコピーを同封)及び 委任状原本(形式不問・卒業生本人の署名と押印及び代理人氏名入り)が必要	
発行手数料	1通につき350円	
	現金のみ可 お釣りのないようにご準備ください。	定額小為替(ゆうちょ銀行発行)のみ可 必要額分を同封
返信用封筒		卒業証明書(長形3号)、調査書等(角形2号) ※封筒には必ず返信先を記入してください。
返信用切手		長形3号(110円)、角形2号(140円) ※枚数によっても金額が変わってきますので その場合はお問い合わせください。

※ 郵送の場合、発行日数+郵送日数が必要です。充分な余裕をもって申請してください。

遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねます。

申請書を投函後、2週間を過ぎても証明書が届かない場合は、事務室までご連絡ください。

…送り先・問い合わせ先…

〒600-8202 京都市下京区川端町15

京都市立美術工芸高等学校 事務室宛 (TEL:075-585-4666)