

各種証明書の発行について

事務室では、卒業生の方に下記のとおり証明書の発行を行っています。

1 発行できる証明書の種類・かかる日数・手数料・発行できる期間

種類		発行にかかる日数(目安)	手数料	発行できる期間
1	卒業証明書	概ね3日※ (土日祝・お盆・年末年始 学校閉鎖日等を除く)	1通あたり 350円	永年
2	調査書			卒業後5年間
3	成績証明書			
4	単位取得証明書			卒業後20年間

※英文での証明書には時間がかかります。事前にお尋ねください。

- (1) 在学時の学籍簿に記載されていた氏名で発行いたします。
- (2) 2(調査書)は提出先(大学等)が決定していない場合、交付できません。
- (3) 証明書の有効期限は、発行日から3カ月が一般的な目安とされていますが、提出先により異なります。
必ず事前に確認の上、申し込みしてください。
- (4) 「発行できる期間」を過ぎた証明書が必要な場合は、提出先にご相談の上、指示に従ってください。

2 申請方法

来校の上、事務室にて申請してください。遠方等で来校が無理な場合は、郵送での申請手続きも可能です。

申し込み方法	来校	郵送※
受付期間	受付時間:月～金 午前8時半から午後5時 (土日祝・お盆・年末年始・学校閉鎖日等は不可)	
証明書交付 申込書	学校のHPからもダウンロードできます。 (HP右側バーの「書式ダウンロード」内「証明書交付申込書」より) 学校の窓口にも準備しています。	
本人確認書類	運転免許証・健康保険証・学生証などの 原本を窓口で提示	運転免許証・健康保険証・学生証などの コピーを同封
代理申請の場合	卒業生本人の「本人確認書類」に加え 代理人の「本人確認書類」(来校時は原本提示、郵送時はコピーを同封)及び 委任状原本(形式不問・卒業生本人の署名と押印及び代理人氏名入り)が必要	
発行手数料	1通につき350円	
	現金のみ可 お釣りのないようにご準備ください。	定額小為替(ゆうちょ銀行発行)のみ可 必要額分を同封
返信用封筒		卒業証明書(長形3号), 調査書等(角形2号) ※封筒には必ず返信先を記入してください。
返信用切手		長形3号(110円), 角形2号(140円) ※枚数によっても金額が変わってきますので その場合はお問い合わせください。

※ 郵送の場合、発行日数+郵送日数が必要です。十分な余裕をもって申請してください。

遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねます。

申請書を投函後、2週間を過ぎても証明書が届かない場合は、事務室までご連絡ください。

…送り先・問い合わせ先…

〒600-8202 京都市下京区川端町15

京都市立美術工芸高等学校 事務室宛 (TEL:075-585-4666)