

証明書交付申込書

京都市立西京高等学校

各①～③へ記入して下さい。

⑤個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

① 申 込 者 (窓口へ 来 ら れ た 方)	卒業(中退)年月日				クラス		
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和		年 月 日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退	3年 組 番		
	学校名・学科名		西京高校	□エンタープライジング科 (H18.3卒～)			
	<input type="checkbox"/> 全日制		西京商業高校	<input type="checkbox"/> 経理科 <input type="checkbox"/> 会計科	<input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 國際経済科	<input type="checkbox"/> 流通経済科 <input type="checkbox"/> 商業科	
	<input type="checkbox"/> 定時制		西京高校	<input type="checkbox"/> 普通科	<input type="checkbox"/> 商業科		
			□京一商	<input type="checkbox"/> 京二商	<input type="checkbox"/> 四条商	<input type="checkbox"/> 実修商	
	使 用 者 (卒業生本人)				代 理 人		
	フリガナ				フリガナ		
	氏 名 (旧姓)				氏 名		
西暦・昭和・平成 年 月 日生				西暦・昭和・平成 年 月 日生			
※英文の場合に氏名を団一マ字で表記ください				委任状	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	使用者からみた関係	
現住所 〒 —				現住所 〒 —			
電話番号(自宅・携帯) — — —				電話番号(自宅・携帯) — — —			

② 使 い み ち	※何にお使いになるか具体的にお書きください			契印
③ 証 明 書 の 種 類	卒業証明書	通 (<input type="checkbox"/> 英文)	合計(発行枚数)	
	成績証明書	通 (<input type="checkbox"/> 英文)	通	卒業後5年経過は 発行不可
	在籍期間証明書	通 (<input type="checkbox"/> 英文)		
	単位取得証明書	通 (<input type="checkbox"/> 英文)	発行できない旨の文書	
	調査書	通	成・調	通

事務室 記入	本人等確認欄	受付 月 日	発行 年 月 日				
	本人 · 代理人 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 電話予約	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 担任依頼	発行番号	領収番号	取扱者印	事務長印
		仕上り日	月 日				
	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送(必着)						

調査書用 大学名記入欄

進路部受付日	受付担当
/	