

証明書交付申込書

京都市立西京高等学校

各①～③へ記入して下さい。  
◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

① 申込者  (窓口へ来られた方)	卒業(中退)年月日 <div><input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和</div> 年 月 日 <div><input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退</div>			クラス 3 年 組 番		
	学校名・学科名 西京高校 <input type="checkbox"/> エンタープライジング科 (H18.3卒 ～)					
	<input type="checkbox"/> 全日制		西京商業高校		<input type="checkbox"/> 経理科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 国際経済科 <input type="checkbox"/> 流通経済科 <input type="checkbox"/> 商業科	
	<input type="checkbox"/> 定時制		西京高校		<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 商業科	
			<input type="checkbox"/> 京一商		<input type="checkbox"/> 京二商 <input type="checkbox"/> 四条商 <input type="checkbox"/> 実修商	
	使 用 者 ( 卒 業 生 本 人 )			代 理 人		
	フリガナ			フリガナ		
	氏 名  (旧 姓 )			氏 名		
	西暦・昭和・平成 年 月 日生			西暦・昭和・平成 年 月 日生		
	※英文の場合に氏名をローマ字で表記ください			委任状 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 使用者からみた関係		
現 住 所 〒 —			現 住 所 〒 —			
電話番号 ( 自 宅 ・ 携 帯 ) — —			電話番号 ( 自 宅 ・ 携 帯 ) — —			
② 使いみち	※何にお使いになるか具体的にお書きください					契印
③ 証明書 の 種 類	卒 業 証 明 書		通 ( <input type="checkbox"/> 英文 )		合 計 (発行枚数)	
	成 績 証 明 書		通 ( <input type="checkbox"/> 英文 )		通	
	在籍期間証明書		通 ( <input type="checkbox"/> 英文 )			
	単位取得証明書		通 ( <input type="checkbox"/> 英文 )		発行できない旨の文書 卒業後5年経過は発行不可	
	調 査 書		通		成 ・ 調 通	
事 務 室 記 入	本人等確認欄		受 付 年 月 日		発 行 年 月 日	
	本 人 ・ 代 理 人  <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話予約 <input type="checkbox"/> 担任依頼		発行番号 領収番号 取扱者印 事務長印	
			仕上り日 年 月 日			
			<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送(必着)			
調査書用 大学名記入欄			進路部受付日		受付担当	
			/			