

醍醐中生の一日



時間（1日の流れ）	生徒の動き等	保護者の方へのお願い
登校まで	<ul style="list-style-type: none"> 朝はゆとりを持って起きましょう。（7時までには起きましょう） 朝食をしっかり摂りましょう。 標準服に更衣をしましょう。 忘れ物がないかを確認しましょう。（授業で必要な物、お弁当、おはし、水筒など） 	遅刻・欠席をする場合は、8時10分までに保護者の方から保護者連絡ツール『すぐーる』(もしくは学校へ電話連絡)での連絡をお願いいたします。
登校時	<ul style="list-style-type: none"> 安全な通学路を通って登校しましょう。 時間に余裕を持って家を出ましょう。 交通ルール、マナーを守りましょう。 自転車通学をしてはいけません。 不審者に注意しましょう。（不審者を見たら大きな声で助けを求める） 	
学校到着 8:25までに	<ul style="list-style-type: none"> 8時25分までには登校し、教室に入りましょう。 校門では元気よく挨拶をしましょう。 貴重品などあれば、まず職員室へ行き学年の先生に預けましょう。 	
朝学習 8:30開始	<ul style="list-style-type: none"> 落ち着いた気持ちで学習に取り組みましょう。 	
朝学活 8:40まで	<ul style="list-style-type: none"> 今日の連絡（先生から） しっかり話を聞く。 提出物があれば、必ず提出しましょう。 	特に変わった事や心配な事があれば、すぐに学校までご連絡ください。
移動・準備 8:40~45	<ul style="list-style-type: none"> 上靴が必要な場合は、忘れないようにしましょう。 	
1時間目 8:45~	<ul style="list-style-type: none"> チャイムは鳴りません。時計を見て行動しましょう。 教科ごとに先生が替わります。 分からぬところは教科の先生に質問しましょう。 	
休憩時間 10分間	<ul style="list-style-type: none"> トイレは休憩時間内に済ませましょう。 授業が始まるまでに、次の授業の準備を済ませて自分の席に座りましょう。 	

昼食 12:35~50	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食は自分の教室で食べます。 ・給食係の人は給食を教室へ運び、食べ終わったら返却しましょう。 	教室でのお茶は準備しております。各自で水分の準備をお願いします。
昼休み 12:50~13:10	<ul style="list-style-type: none"> ・図書室開館日には、図書室に本を読みに行きましょう。(毎週月曜日は閉館) 	
昼休み終了 13:10	<ul style="list-style-type: none"> ・次の授業の準備をし、自分の席に座りましょう。 	
5時間目 13:15~	<ul style="list-style-type: none"> ・授業は前向きな気持ちで受けましょう。 ・分からぬところは教科の先生に質問しましょう。 	
終学活 15:10~15 5	<ul style="list-style-type: none"> ・宿題、提出物、持ち物などの連絡はしっかりと聞きましょう。 ・配布されたプリント類は、必ず保護者の方に見せましょう。 	
掃除 15:15~3 0	<ul style="list-style-type: none"> ・心を込めてきれいにしましょう。 	
各種委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に委員会があります。 ・クラスの代表として責任感を持ちましょう。 ・部活動よりも委員会活動が優先です。 	
部活動	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容を顧問の先生や先輩から聞き、安全に取り組みましょう。 	
下校	<ul style="list-style-type: none"> ・完全下校を守りましょう。 部活動のない生徒…すみやかに下校 部活動のある生徒…16時45分までに下校 ・交通ルール、マナーを守りましょう。 ・寄り道せずにまっすぐ帰りましょう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・規則正しい生活習慣の徹底をお願いいたします。 ・家庭学習の定着ができるようご協力をお願いいたします。 ・夜間の不要な外出は避けるよう、ご指導ください。
自宅	<ul style="list-style-type: none"> ・帰ったらまず着替えましょう。 ・配布されたプリント類は、必ず保護者の方に渡しましょう。 ・学習は毎日計画的に取り組みましょう。 ・規則正しい生活リズムを身につけましょう。 ・次の日の準備をしてから寝ましょう。 	

服装、持ち物などの決まり



1：服装のきまり

○生徒は、学校指定・学校許可の範囲内において自己判断で服装を決め、

学校

生活を送る。

男女共通 « 学校指定・学校許可の服装 »	
学校指定	<ul style="list-style-type: none">○ブレザー【紺】○ダンガリーシャツ長袖・半袖【青】○長ズボン夏用・冬用【ベージュ】○キュロット○ベスト【白】○スカート夏用・冬用【ベージュ】○セーター【白】
	<p>※学校行事日（入学式・卒業式・離任式・着任式・修了式）は必ず<u>ブレザー</u>を着用する。</p>
学校許可	<ul style="list-style-type: none">○靴下（色指定なし）○スポーツシューズ（運動に適した物） <p>«防寒着»</p> <p><u>気温に応じて、着用を許可する。ブレザーを着用した上で着用を許可する。</u></p> <ul style="list-style-type: none">・ダウンジャケット・ウィンドブレーカー・手袋・マフラー 等

2：持ち物・身だしなみの決まり « 禁止事項 »

① パーマをかける。髪を染める。エクステンションを付ける。

→ 必要以上の整髪をしない。整髪料やアイロンについても同じ。

② 化粧をする。

③ ピアス・ネックレス・ブレスレット・指輪などアクセサリーを付ける。持ってくる。

④ スマートフォン・時計・お菓子・必要以上のお金を持ってくる。

⑤ 昼食時の飲み物について、紙パック類はOK。ペットボトルのジュース缶類は×。

学級ボールの使用について

○ 保管場所

職員室の西側入り口に入って右側、冷蔵庫の隣の棚に置いています。

○ 学級ボールの使用の決まり

① 使用時間は昼休みのみ。(昼食終了のチャイム～5限開始の予鈴まで)

→ 5限開始の予鈴で、すぐに返却する。

② ボールの保管場所は職員室。

→ ボールを借りる時は、必ず職員室の先生に声を掛ける。

ボールを返す時は、職員室の先生に声を掛けて返す。

③ ボールの使用は、グラウンドのみ。

④ 屋根に乗った、木に引っ掛けたなどの場合は、すぐに先生に連絡する。

⑤ ルールを守れない場合、先生の判断で使用禁止になることがある。

学級教室の鍵の管理について

○ 保管場所

職員室の西側入り口に入って左側、庶務ロッカーの裏。

○ 注意事項

① 学級担任が管理責任者。

② 毎日、教室の施錠を確認する。

③ 生徒が鍵を借りる場合は、必ず職員室の先生に声を掛ける。

④ もしも紛失した場合は、すぐに管理職に連絡する。

傘の貸し出しについて

○ 保管場所

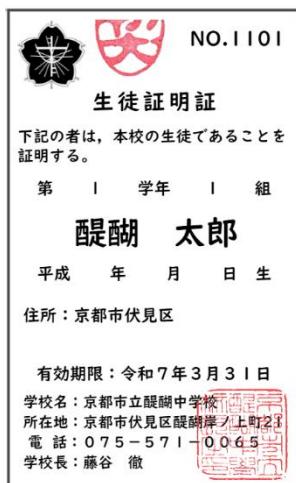
職員室の東側入り口近く。現在は30本ほどの貸し出し用の傘があります。

○ 傘貸し出しのきまり

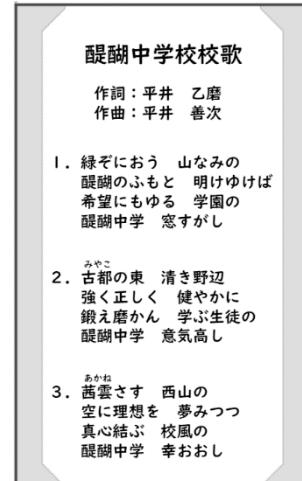
- ① 傘を借りる際は、傘立て横にある貸し出し表に、借りた日時、かさ番号、学年・組、名前を記入する。
- ② 傘を返却する際は、貸し出し表に返却日を記入して返却する。

生徒証明証について

- ・年度当初にラミネートしたものを、全生徒に配付します。
- ・身分証明証になるため、常に携帯する。
- ・以前配付していた生徒手帳の内容は、ホームページに記載します。



表



裏

