

平成 28 年 8 月 24 日

保護者の皆様へ

京都市立藤森中学校  
校長 内山 義則

## 平成 28 年度 10 月分学校給食の実施について

平素は本校教育推進にご理解・ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、10 月分の学校給食について、下記のとおり実施しますので、給食を希望される方は、手続きを行ってください。

### 記

- 1 給食費・実施回数  
1 年生 5580 円 (18 回)  
2 年生 5580 円 (18 回)  
3 年生 5580 円 (18 回)
- 2 実施献立  
別紙のとおり
- 3 申込書の提出期限  
平成 28 年 9 月 1 日 (木) 担任へ
- 4 給食費の支払期限  
平成 28 年 9 月 5 日 (月) 調理委託業者の口座へ
- 5 申込方法  
給食が必要な場合は、【申込】と【支払】を行ってください。  
【申込】 下の「給食申込書」を切り取り、担任へ提出してください。  
【支払】 給食費を、裏面の支払方法に従い調理委託業者へお支払いください。

※中学校の給食は完全自由選択制です。給食を申し込まない場合は、上記の手続きは不要です。

※就学援助を受けておられるご家庭については、給食費が公費で負担されますので【支払】は必要ありません。

※平成 28 年 4 月から牛乳アレルギーのある生徒への牛乳提供停止が可能になりました。診断書等の必要書類については、担任まで御相談ください。

----- キリトリ -----

### 給食申込書

平成 28 年度 10 月分の給食を申し込みます。

平成 28 年 9 月 1 日 締切

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

**支払方法** 以下の3つの支払方法のいずれかでお支払いください。

■ ゆうちょ銀行ATMで電信振替 (ゆうちょ銀行の口座をお持ちの場合)

- ①『ご送金』『ゆうちょ口座へのご送金』を選び、通帳またはカードを入れます。
- ②『記号番号』で業者の口座番号を入力し、給食費を入力してください。
- ③『依頼人(あなた様)の名前の確認』の際に、依頼人名を通帳の口座名義ではなく『いいえ』を選択し、**学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名を必ず入力してください。**

(入力例 フジノリチュウガク3-12-1フジモリカウ ← 3年12組1番 藤森太郎の場合)

- ④『お受取人様に送金内容を郵送で通知します』で『確認』し『通知(郵送)のみ』を選択  
(住所は通知されます。また通知料金は無料です。)
- ⑤最後の『確認』画面で、『記号』『番号』『お受取人名』に調理委託業者の口座番号・業者名を確認  
『ご依頼人名』が学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名になっていることを確認

■ PC・スマホ等で「ゆうちょダイレクト」から電信振替 (「ゆうちょダイレクト」の利用申込がお済みの場合)

- ①「ゆうちょダイレクト」にログインし『振込・振替』『ゆうちょ銀行あて振替』から、『送金先口座(記号番号)』欄に調理委託業者の口座番号を入力し、給食費を入力してください。

- ②『送金指定日を指定しない(即時引き落とし)』を選択

- ③『ご依頼人名』欄は空欄にしてください。

- ④『メッセージ』欄に**学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名を必ず入力してください。**

(入力例 フジノリチュウガク3-12-1フジモリカウ ← 3年12組1番 藤森太郎の場合)

- ⑤『受入明細票』を『送付あり』にし、送金内容を通知することを確認してください。

(調理委託業者の口座が『振替口座』のため無料です)

- ⑥最後に『送金内容確認』で、送金先が調理委託業者の口座番号・業者名であることを確認

『メッセージ』欄が、学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名になっていることを確認

■ 郵便局の窓口で払い込み

- ①専用の払込取扱票の『通信欄』に、**学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名を必ずご記入ください。**

- ②『ご依頼人』欄に、保護者の住所・氏名・電話を記入してください。

- ③郵便局の窓口で払込の手続きを行ってください。手数料が発生します。

**支払先** 調理委託業者

(株)ファーストフーズ上鳥羽工場 00990-2-267150

**注意事項**

- 1 給食申込書を提出しても、支払期限までに給食費が支払われない場合には、給食は用意されません。
- 2 学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名の入力または記入を忘れると、支払いの確認ができません。
- 3 給食費は、実施回数によって毎月変わります。必ず金額を確認し、過不足無くお支払いください。  
過剰に支払われた場合は返金しますが、手続きが煩雑になるため、かなり時間を要することを御了承下さい。
- 4 兄弟など2人以上を同時に払い込むことも可能です。その際は全員の学校名・学年・組・名簿番号・生徒氏名を入力または記入してください。(ATMではカタカナ英数字40字までしか入力できません)
- 5 支払時に手数料が発生した場合は、保護者負担となります。
- 6 支払後に発行される「ご利用明細票」「払込金受領証」などは、支払日から最低3カ月間は、保管してください。支払いを行ったことを証明する大切な書類です。
- 7 窓口用の専用払込取扱票は、全生徒への配布はしておりません。各教室に設置してありますので、生徒自身が必要に応じて持ち帰ってください。教室で切らしている場合は、第1職員室まで来てください。