

教室掲示用

第1学年 第5回テスト 時間割

平成29年度

	2月21日(水)	2月22日(木)	2月23日(金)
朝学活	8:30～8:40	8:30～8:40	8:30～8:40
1限	学 習 8:45～9:35	学 習 8:45～9:35	学 習 8:45～9:35
2限	理 科 配布9:40 テスト9:45～10:35	数 学 配布9:40 テスト9:45～10:35	社 会 配布9:40 テスト9:45～10:35
3限	国 語 配布10:40 テスト10:45～11:35	技 家(40分) 配布10:50 テスト10:55～11:35	英 語 配布10:40 テスト10:45～11:35
4限	学習11:45～12:00 美 術 (30分) 配布12:00 テスト12:05～12:35	学習11:45～12:00 保 体 (30分) 配布12:00 テスト12:05～12:35	学習11:45～11:50 音 楽(40分) 配布11:50 テスト11:55～12:35
終学活			

テストの受け方

《テスト前の準備》

1. 座席は名簿順にし、前後左右の間隔が開くようにする。
2. 教科書やノート等は、すべてカバンの中に入れ、教室後の棚に置く。
3. 机の上には筆記用具のみとする。机の中には、何も入れない。
4. 予鈴で着席して監督の先生を待つ。

《テストの開始・テスト中》

5. テスト用紙が配られても、開始のチャイムが鳴るまでは裏返しにして置く。
6. 監督の先生の「始め」の合図でテスト用紙にクラス・番号・名前から書き始める。
7. テスト中は、他人の迷惑になる行為や不正行為をしない。
不正行為があった場合は、その答案は採点不能となります。
8. テスト中に消しゴムや鉛筆が落ちた場合なども、勝手に拾わずに、手をあげて先生の指示に従う。
9. テスト中に、気分が悪くなれば、先生に申し出る。
10. トイレは休憩時間にすませて置く。

《テストの終了》

11. テスト終了のチャイムが鳴れば、鉛筆をおく。
12. 解答用紙は、列の一番後の人が名簿順になるように回収して、監督の先生にわたす。
(その間、他の生徒は自分の席に座ったまま静かに待つ。)