

## 進路だより

いちがんとなって  
目標の進路達成

## 前期選抜願書の下書きをします！

本日、公立高校前期選抜を受検する人に『練習用願書』を渡しました。担任の先生の説明を聞き、また「令和6年度京都府公立高等学校全日制課程入学案内」を見て、正確に下書きができるように指導を受けました。点検後、12日（金）に正式な願書と市立高校を受検する場合は受検料を入れる封筒を、府立高校を受検する場合は、『コンビニ・金融機関対応4連納付書』を渡します。



※1、2年生は今後のために今回の進路だよりを読んでおきましょう。

## 願書記入の注意！

1. ※以外の欄に、はっきりと黒ボールペンで記入する。（サインペンではにじむことがあります フリクションペンは×）
2. 文字は楷書で、ていねいに記入する。（丸字や読めない字を書かないように）
3. 記入を間違えた場合は二重線で間違えた部分を消す。絶対に修正液や修正テープを使わない。
4. [在学（出身）中学校名] は、『京都市立九条中学校』とする。
5. [志願者住所] は住民基本台帳等のとおり正しく記入する。  
[氏名] は住民基本台帳等のとおり正しく記入する。  
[保護者住所] は、志願者と同じ住所なら『志願者に同じ』と記入する。
6. [志願者との関係] 欄は、『父』または『母』のように記入する。
7. 記入年月日は、令和6年1月22日にしてください。
8. 保護者氏名欄を保護者が自筆で書かれた場合は、印鑑(ハンコ)を押す必要はありません。また、訂正する場合も訂正印は不需要です。ただし、保護者の自筆であっても印鑑(ハンコ)を押してあれば、訂正する場合訂正印が必要です。『印鑑』は必ず朱肉を使って、しっかりと押す（シャチハタ類は使わない）。印鑑はできる限り認印にして下さい。実印や家から持ち出すことができないようなものは避けて下さい。
9. 願書を提出する高等学校長の欄は府立高校なら府を、市立高校なら市を○で囲む。その後ろに高等学校名を記入する。校名が長いときは二段に分けて記入する。
10. [課程名] 欄は全日制の場合は『全日制』、定時制の場合は『定時制』を○で囲む。

11. [学校名] 欄は、校名だけを記入する。（例えば、『日吉ヶ丘』、『桃山』など）

12. [学科名] 欄は、自分が志望する学科名（例えば、『普通』とか『起業創造』など）を記入する。

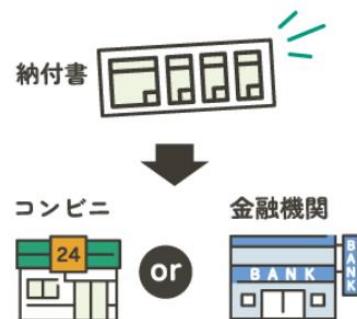
※京都工学院は [系統等] も記入してください。

13. [選抜方式（型）名] 欄は、『○方式△型』と記入する。（前期選抜実施要項を見て、正確に記入してください。）

14. 記入方法が不明なところは空欄のままにして、先生に質問しましょう。

# 府立高校の受検料の支払い方法について

京都府の収入証紙が廃止されました。納付書をコンビニ又は金融機関等に持っていく、現金にて受検料を支払っていただくことになります。



納付後返却されません。

納付後返却されます。

京都府 収納書(京都府公金)	
加入者名	京都府手数料納付者
口座番号	01070-9-960012
納付番号	1234567890
確認番号	1234
全額	100 円
納入内容	サンプル事務手数料
納期延	
問い合わせ先	京都府 サンプル課
納入者	京都府手数料納付者
領収日付印	

納付書明書 <納付済証>	
納付書類 1234567890 1234	
金額	100 円
納入内容	サンプル事務手数料
取扱い会社名	京都府 サンプル課
納入者	京都府手数料納付者 様
※再発行はできませんので、紛失しないよう提出するまで大切に保管してください。	
府に 出す	領収日付印

※ゆうちょ銀行・郵便局で納付される

各自で保管してください

裏面に中学校名・氏名を記入し、中学校へ提出してください。

提出する時は、紛失しないように、  
『納付済証』を本書きした願書にクリップでとめてください！

※願書には貼らないでください!

姓 名	性別	年 齢
年 齢	性別	姓 名
入 学 願 書		
在学(学年) 中学 校名		(学年)
ご家庭とお子さん		
ご家庭とお子さん		
ご家庭とお子さん		
記入者名		
年 月 日 年級		

上記の名前は、下記のとおり字を記入せしめて下さい。出願士手。

府  
京都 市  
中  
高等学校長 様

出願者(記入) (学年)

ふりがな

保護者(記入)

配偶者(記入)

(捺印)

□ お読み込み、解り、ご理解の上記の文書に(印)を押す。