

# 進路だより



いちがんとなって  
目標の進路達成

## 出願準備をしよう！



進路選択でずいぶん悩んできたと思いますが、  
三者懇談会で、いよいよ中学校卒業後（＝義務教育終了後）の進路希望を決めなくてははいけません。

最終締切  
12月21日（木）朝学活

12月14日（木）～20日（水）  
三者懇談会で進路希望を決定！

「進路希望確認書」を提出！  
※私立高校の推薦受験を希望する人は「推薦希望書」も提出

入試要項  
を配布

私立高校を受験する場合  
【WEB出願】  
出願情報登録練習をしておく  
【従来通りの出願】  
下書きをしておく

【WEB出願】  
各高校の出願サイトで  
出願情報の入力  
【従来通りの出願】  
願書の本書きをする。

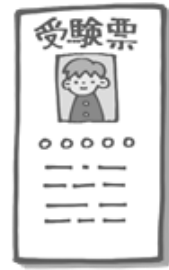
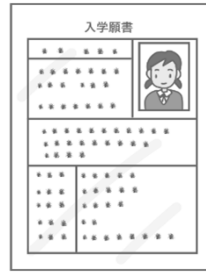
【WEB出願】  
申込内容確認書を印刷し、  
提出する。  
締切 12月21日（木）

【従来通りの出願】  
本書きした願書・出願書  
類一式を提出する。  
提出日 1月5日（金）

従来通りの出願にしろ、WEB出願にしても、高校側が知りたい情報、例えば、志願者の氏名・生年月日・住所・出願区分（推薦 専願 併願）などは、変わりありません。また、公立高校の願書や就職する時必要な履歴書の書き方の参考にもなりますので、私立高校を受験しない場合も、従来通りの願書の書き方をマスターしておきましょう。ただし、私立高校の願書は、学校によって、記入方法がさまざまです。

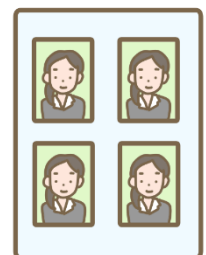
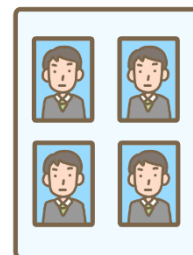
次ページから出願の方法について確認していきます。

# ～従来通り出願の場合～



- ① 保護者または本人が記入してください。
- ② 文字は楷書でていねいに記入してください。
- ③ ※以外の欄に、はっきりと黒ボールペンで記入してください。(サインペンではにじむことがあります。消せるフリクションペンはダメ！)
- ④ 間違った場合の訂正は二重線＝＝で消し、訂正印を押してください。絶対に修正液や修正テープを使わないでください。(訂正印は保護者氏名の後に捺印したものを使用してください。)
- ⑤ [入試区分] は、推薦・専願・一般(併願)のいずれかを○印で囲んでください。(学校によって違います。)
- ⑥ [氏名] は住民基本台帳等のおりに正しく記入してください。(旧漢字の場合には旧漢字で記入してください。)
- ⑦ ふりがなは、「ふりがな」とあれば、ひらがなで記入してください。  
「フリガナ」とあれば、カタカナで記入してください。
- ⑧ [現住所] は「京都市」から書き始め、番地まで正確に記入してください。なお、アパート・マンション・団地などは棟・号まで記入してください。また、保護者欄の[現住所]は、志願者と同じ住所なら『志願者に同じ』と記入してください。
- ⑨ 数字は1・2・3…と算用数字を使用してください。
- ⑩ 保護者欄の[続柄] は、『父』または『母』のように記入してください。
- ⑪ [出身校] は、『京都市立九条中学校』と京都市立をつけてください。
- ⑫ [卒業年月] は、『令和6年3月』で『卒業見込』を○印で囲んでください。
- ⑬ [記入年月日] は、願書を記入している当日の日付を書いてください。
- ⑭ 「印」の個所は、必ず朱肉を使用してしっかり押してください。(シャチハタ類は使用しないでください。)
- ⑮ 斜線は原則として右上から左下へ引いてください。
- ⑯ キリトリ線にそって折り曲げてもいいですが、切り離さないようにしてください。

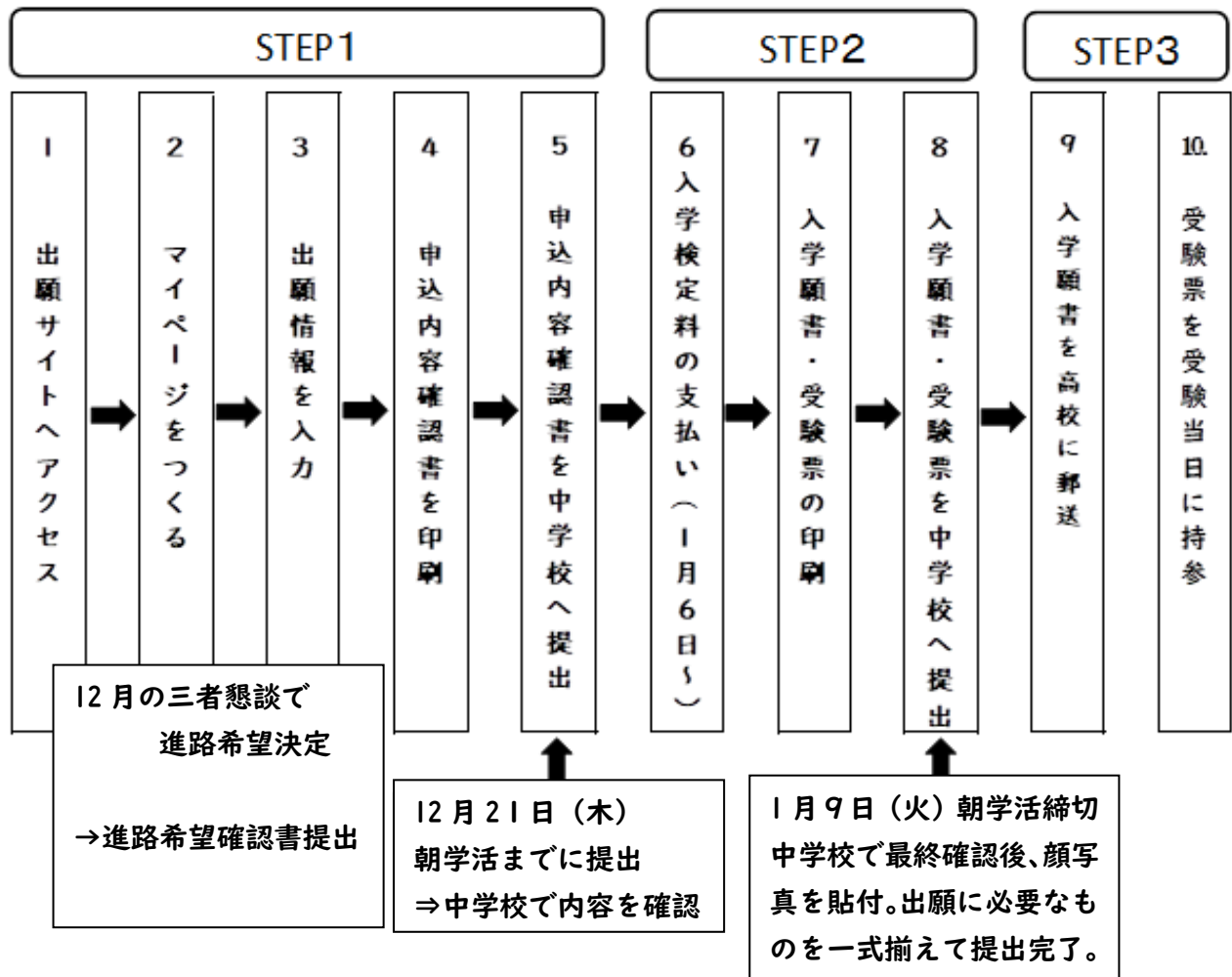
※ 写真は学校で撮影した進路写真を使用しますので、各自で用意してもらう必要はありません。



※公立高校の願書の記入例は、『令和6年度京都府公立高等学校 全日制課程 入学案内』(三者懇談会で配布します。必ず、必要な時まで大事に保管しておいてください。)に記載されていますので、参考にしてください。

# 出願準備をしよう！～

## WEB 出願の場合～



STEP. I 【進路希望確認届提出後】

STEP. I を終業式までに終えます！

- ① 「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進む。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録するとマイページにログインできるようになる。  
※学校説明会やオープンキャンパスですでに登録済みの場合は、そのメールアドレスでログインできます。

三者懇談会后、「進路確認届」を提出した人に配布します。

- ② マイページから「新規申込手続きへ」をクリックする。  
③ 画面の指示にしたがって、『出願情報登録内容 記入用紙（手書き練習用）』等を参考にして、必須項目を入力する。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリックする。

- ④ 「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから「申込内容確認書」を印刷する。
- ⑤ 「申込内容確認書」を中学校に提出し、点検を受ける。

**STEP.2【1月6日(土)～】※STEP1を終えることが条件**

12月21日(木)

朝学活締切!

- ① マイページの「お支払い方法」を選択し「確認画面へ」をクリックする。
- ② 画面の指示に従って支払い手続きを進める。入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ「上記内容で申し込む」のボタンをクリックする。

※この操作以降は内容の変更ができません。

- ③ 登録したメールアドレスに通知が届く。
- ④ マイページから「入学願書(志願票)」・「受験票」(PDF)を印刷する。(「入学願書」に保護者印を押印する必要があるかないかを確認する。)
- ⑤ 1月9日(火)に「入学願書(志願票)」・「受験票」を中学校に提出し、点検を受ける。  
レターパックなど、郵送に必要なものには宛名などを記入して提出する。
- ⑥ 中学校で、点検後、「顔写真」を貼る。

※中学校から返却された「受験票」は大切に保管し、受験当日に持参する。

**STEP.3**

他の提出書類と「入学願書」を受験校に提出する。

※提出方法や日時は、年明けに、連絡します。



**●「申込内容確認書」または「入学願書・受験票」を印刷する方法**

- ・家庭用プリンタで印刷する。
- ・コンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機を使って印刷する。

**●受験料の支払い方法**

- ・クレジットカードによるオンライン決済
- ・コンビニでの支払い
- ・ペイジー(金融機関ATM)での支払い

**●家庭にインターネット環境がない場合**

Web出願ができない(パソコン・タブレット・スマートフォンなどインターネットの環境がない)場合は、各高校に行って手続きをしてください。その場合は、事前に日時(土日・祝祭日、年末年始除く)を電話で各高校に連絡してください。