

# Microsoft Teams を使ったオンライン授業への参加方法

- ① GIGA端末などにログインし、Microsoft Teams を立ち上げます。



デスクトップにない人は、左下のスタートより、探してください。

- ② 左側の「チーム」をから、「R4 下京中●年」を選択する。

A screenshot of the Microsoft Teams 'Teams' tab interface. On the left, there is a sidebar with various icons: Activity (highlighted with a red circle), Calendar, Teams (highlighted with a red circle), Planner, and Help. The main area shows a grid of team tiles. The first tile, 'R4 下京中2年', has a green leaf icon and is circled with a red circle. The second tile, '【京都市】下京中学校', has a pencil icon. The third tile, 'R 4 下京中の学習', has a red flower icon. Below the tiles, a red text overlay reads: '※2年生の例。1年生は「R4 1年」、3年生は「R4 3年」を選ぶ。' (For example, 2nd year students choose 'R4 2nd year', 1st year students choose 'R4 1st year', and 3rd year students choose 'R4 3rd year').

チーム

あなたのチーム

アクティビティ

カレンダー

チーム

議題

チャット

Planner

...  
アプリ

ヘルプ

チームに参加/チームを作成

※2年生の例。1年生は「R4 1年」、3年生は「R4 3年」を選ぶ。

- ③ 「チャネル」の中から【学年閉鎖用】オンライン授業 をクリックする。

A screenshot of the Microsoft Teams Channel interface. On the left, there is a sidebar with team names: 'すべてのチーム', 'R4 下京中2年', '一般', '【学年閉鎖用】オンライン授業' (highlighted with a red circle), '2 - 2', '2 - 6', '英語', and '数学'. The main area shows a channel list. The first channel, '【学年閉鎖用】オンライン授業', has a blue icon and is circled with a red circle. The second channel, '会議を予定', has a blue icon. A red arrow points from the sidebar entry to the channel list. Another red arrow points from the channel list entry to the channel preview.

すべてのチーム

R4 下京中2年

一般

【学年閉鎖用】オンライン授業

2 - 2

2 - 6

英語

数学

【学年閉鎖用】オンライン授業

会議を予定

会議

ファイル

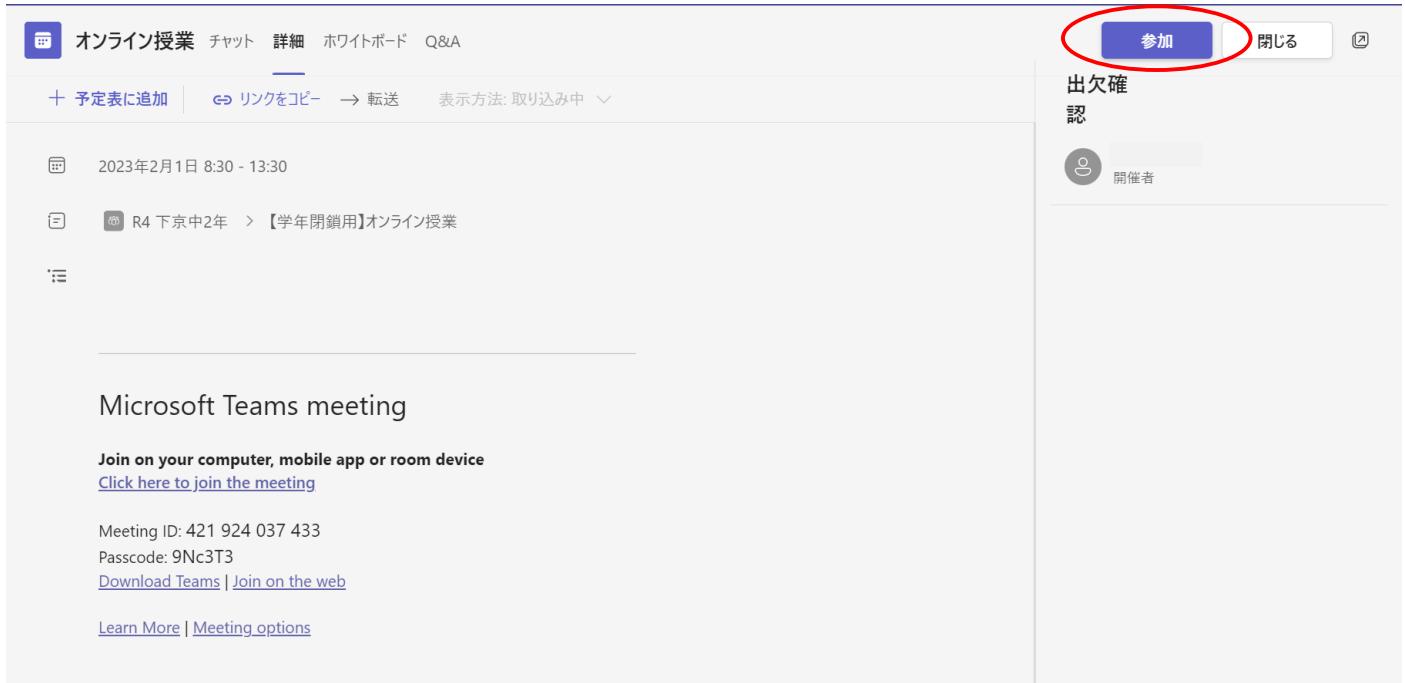
オンライン授業

2023年2月1日 @ 8:30

- ④ 投稿の中に「オンライン授業」という投稿があるのでクリックする。

※授業によっては、参考資料が「ファイル」タブに入っています。必要に応じて利用してください。

⑤ オンライン授業開始の時間になったら「参加」をクリックする。



オンライン授業 チャット 詳細 ホワイトボード Q&A

+ 予定表に追加 ➔ リンクをコピー → 転送 表示方法: 取り込み中

2023年2月1日 8:30 - 13:30

R4 下京中2年 > 【学年閉鎖用】オンライン授業

Microsoft Teams meeting

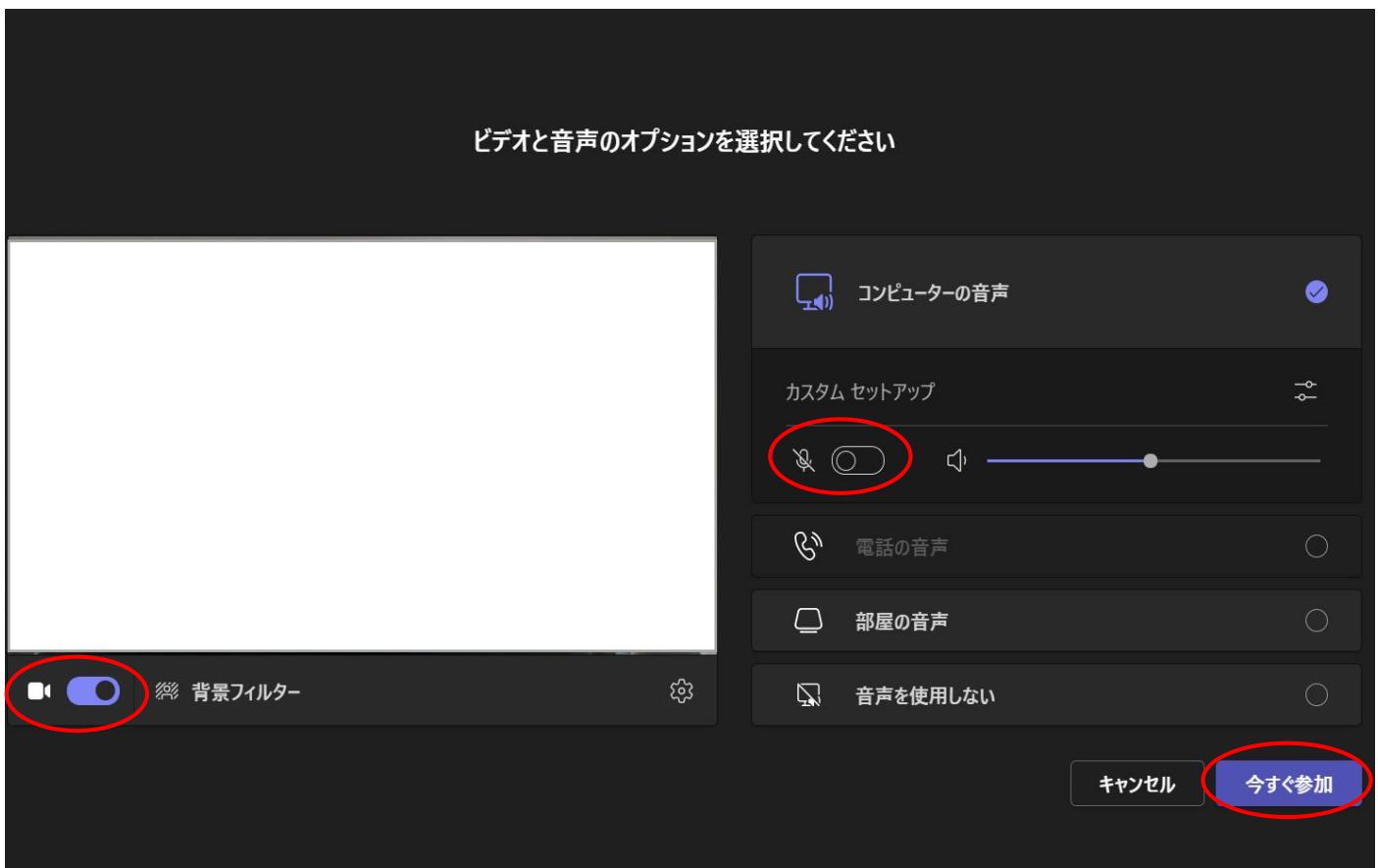
Join on your computer, mobile app or room device  
[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 421 924 037 433  
Passcode: 9Nc3T3  
[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

出欠確認  
認証  
開催者

⑥ 「カメラ」をオン(右)にし、「マイク」をオフ(左)にする。



ビデオと音声のオプションを選択してください

カメラの音声

カメラの音声

カスタム セットアップ

マイク (オフ) ボリューム

電話の音声

部屋の音声

音声を使用しない

キャンセル 今すぐ参加

⑦ 「カメラ」と「マイク」の設定ができたら、右下の「今すぐ参加」をクリックする。