

「メール配信機能を持つPTAホームページ」のメール配信登録のご案内

明けましておめでとうございます。日ごろは、高雄校 P T A の活動にご協力いただきまして、ありがとうございます。本年もご支援とご協力を賜りますよう、どうぞよろしくお願いいたします。

さて、今年度より運用を始めました「PTA メール」につきましてご案内させていただくとともに、お一人でも多くの会員様にご登録・ご利用いただきますようお願いいたします。「メール配信機能を持つ P T A ホームページ」は、京都市 P T A 連絡協議会が京都市に要望し、開発・導入されたオリジナルシステムです。同システムを本校でも活用することによって、日頃の P T A 会員の皆様の活動実績をホームページという媒体を通して全市で共有することができ、活動の輪が大きく広がります。また、メール配信機能を利用させていただくことによって、授業参観等の学校行事や各種 P T A 行事の案内などを会員の皆様の携帯電話やパソコンに直接お届けすることができるようになります。携帯・パソコンどちらも登録できます。本システムについて、ご不明な点がございましたら P T A 本部役員・教頭先生にお問い合わせいただきますようお願いいたします。なお、メール配信登録料については、P T A 会計から執行します。

登録時の確認事項について

1. Eメールの受信・発信機能がない携帯電話からは登録することはできません。また、パソコンでフィルター機能を使っておられる場合はパソコンからのメール受信ができるよう設定解除が必要です。
2. 携帯電話購入時にパソコンからのメールが受信できない設定がされている場合がありますので、その際には次のアドレスのみ受信できるように設定変更してください。
kyoto@kmmn.or.jp （府警情報は anzen@k-anshin.pref.kyoto.jp）
3. 登録したアドレスは年度がかわる度に一括削除しますので、毎年度、登録申込み手続きが必要となります。
4. 携帯電話の機種や購入時期によって登録できない場合がありますが、その際には下記の方法で登録してください。

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. インターネット環境にあるパソコンを使用して携帯電話のメールアドレスを登録する。2. 登録できた方（第三者）の携帯電話から代行登録してもらう。 |
|--|

具体的な登録の仕方は裏面にあります。裏面をご覧ください。

メール登録相談会のご案内

「一度試してみたが、なかなかうまく登録できない」「登録方法がよくわからない」などのお声も聞いています。そこで、今年度二回目のメール登録相談会を次のように行います。お気軽にご参加ください。

- 日時 平成 27 年 1 月 11 日(日) 午前 10 時～12 時 おもちつきの日です。
- 場所 高雄小学校会議室
- 備考 前回と同様に、PTA ホームページサポートセンターの山下重喜氏をお招きしています。分かりやすく教えてください。登録がまだの方は、この機会に、登録していただくことをお勧めします。

メールアドレス新規登録マニュアル

- ① 携帯のインターネットモード(I mode等)・インターネット環境にある PC で下記のログインURLを入力。

<http://www.kyoto-pta.jp/sho-p/takao/m14.html>



<ログイン URL は、高雄校 PTA ホームページの URL の末尾に【m14.html】を追記するだけです。>

・左記のQRコードを読み取ると上記のアドレスの入力が省略できます。

また、登録されるメールアドレスを事前にコピーしておくと E-Mail を入力時に貼り付けられるので入力の手間が省けます。

- ② Mail 受付 高雄小中学校の画面が表示され、パスワードと E-Mail をきいてきます。

それぞれ入力後に ボタンを押してください。(携帯は英数小文字で入力)

パスワードは

sho-p/takao

・E-Mail は、登録者個人のメールアドレスを入力してください。(携帯・パソコンどちらでもOK)

※上記URL・パスワードは登録者専用のもので、第三者に知られないようにご注意願います。

- ③ 以下の画面が表示されます。

〇〇学校・園
*****@*****ne.jp を登録します。
必要事項を入力後、送信ボタンを押してください。

区分 { ☐1年 ☐2年 ☐3年
☐4年 ☐5年 ☐6年
☐中1 ☐中2 ☐中3
☐PTA 本部 ☐PTA 運営委員

府警情報 ☐ 登録する

- ・区分のうち必要な項目を全てチェックしてください。
- ・府警情報の口をチェックすると府警から登録用の URL が送信されますので各自で登録手続きをお願いします。
- ・最後に登録ボタンを押してください

- ④ 直ぐに登録完了メールが届けばOKです。

- ⑤ 府警からは別途、登録用の URL が届きますので案内に従って登録手続きをお願いします。

メールアドレス等変更マニュアル

登録後メールアドレス等の変更が生じた場合は、以下の手順をお願いします。①②までは上記、新規登録マニュアルと同じです。

- ③以下の画面が表示されます。

〇〇学校・園
*****@*****ne.jp は既に登録されています。
必要事項を入力後、送信ボタンを押してください。

区分 { ☒1年 ☐2年 ☐3年
☐4年 ☐5年 ☐6年
☐中1 ☐中2 ☐中3
☐PTA 本部 ☐PTA 運営委員

新Mail

府警情報 ☐ 登録する

◎修正 ◎削除

- ・現在登録されている区分にチェックが入っています。
 - ・現在登録されているメールアドレスが表示されます。変更される場合のみ修正してください。
 - ・すでに登録されている場合は無視してください。
予め修正にチェックが入っていますので無視してください。
メールアドレスを削除する場合のみ、削除ボタンをクリックしてください。
 - ・最後に送信ボタンを押してください。
- ④すぐに更新完了のメールが返信されてくればOKです。