

特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆下校時刻を記入してください。

☆変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

☆1年生はお迎えをお願いします。

預かり日	午 前 (8:30~)	午 後 (授業終了後~)	下校時刻
6月1日(月)		15:00まで	時 分
6月2日(火)		15:00まで	時 分
6月3日(水)		15:00まで	時 分
6月4日(木)		15:00まで	時 分
6月5日(金)		15:00まで	時 分
6月8日(月)		14:40まで	時 分
6月9日(火)		14:40まで	時 分
6月10日(水)		14:40まで	時 分
6月11日(木)		14:40まで	時 分

☆記載時刻以降の預かりをご希望の方は、学校までご連絡ください。(15:30まで可)

☆この用紙は**5月28日(木)まで**にご提出ください。

特例預かり期間中の緊急連絡先 (※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。)

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

