

## 特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

☆引き続き、緊急事態宣言の趣旨等を踏まえ、できる限りご家庭でお過ごしいただきますよう、ご協力ください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該当に○）
5月18日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
5月19日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
5月20日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
5月21日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
5月22日（金）			帰宅・学童等（時 分～）
5月25日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
5月26日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
5月27日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
5月28日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
5月29日（金）			帰宅・学童等（時 分～）

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

★預かり名簿作成の都合上、18日（月）までにはご提出ください。18日までに提出できない場合は、取り急ぎ学校（571-8282）にお電話をお願いいたします。

★学校HPからダウンロードして提出いただいても構いません。