

特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により，特例預かりを依頼します。なお，預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について，該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は，利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は，そのつど学校に御連絡ください。

☆引き続き，緊急事態宣言の趣旨等を踏まえ，できる限りご家庭でお過ごしいただきますよう，ご協力ください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該当に○）
5月7日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月8日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月11日（月）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月12日（火）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月13日（水）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月14日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月15日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

★7日（木）または8日（金）から特例預かりを希望される方は，当日お持ちください。

★預かり名簿作成の都合上，8日（金）までにはご提出ください。8日までに提出できない場合は，取り急ぎ学校（571-8282）にお電話をお願いいたします。