

特例預かり申請書

() 年 () 組 児童氏名 ()

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

- ・預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。
- ・預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時刻も記入してください。
- ・変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

*申請した日時を写真・コピー等で自宅に保管しておいてください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該當に○）
5月18日（月）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月19日（火）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月20日（水）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月21日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月22日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月25日（月）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月26日（火）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月27日（水）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月28日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
5月29日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）

●特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡のつく電話番号をご記入ください）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			