

特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

- ・ 預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。
- ・ 預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時間も記入してください。
- ・ 変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該当に○）
3月5日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月6日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月9日（月）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月10日（火）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月11日（水）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月12日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月13日（金）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月16日（月）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月17日（火）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月18日（水）			帰宅・学童等（ 時 分～）
3月19日（木）			帰宅・学童等（ 時 分～）

特例預かり期間中の緊急連絡先

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

※ 必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。