

児童引き渡しカード 町別

年	ふりがな	性別	生年月日
	氏名		年 月 日
在校する	年 氏名		
兄弟姉妹	年 氏名		
ふりがな	続柄	緊急連絡先	
保護者氏名			
現住所			

☆教育活動中、震度5弱以上の地震が起きた場合は、保護者又は代理の方の引き取りが必要です。

緊急時連絡先 及び 引取り人	①	ふりがな	続柄	学校到着までの時間	引き渡し確認欄		
		氏名		分	時 分	時 分	
		緊急連絡先	() TEL	—	—	引取り人	引取り人
		() TEL	—	—	職員	職員	
	②	ふりがな	続柄	学校到着までの時間	引き渡し確認欄		
		氏名		分	時 分	時 分	
		緊急連絡先	() TEL	—	—	引取り人	引取り人
		() TEL	—	—	職員	職員	
③	ふりがな	続柄	学校到着までの時間	引き渡し確認欄			
	氏名		分	時 分	時 分		
	緊急連絡先	() TEL	—	—	引取り人	引取り人	
	() TEL	—	—	職員	職員		

★引取りは、緊急時に確実に来校できる方の氏名・連絡先を記入してください。

☆集団で下校が可能なき（該当するものに○をつけてください）

1 集団下校させてほしい

- (1) 自宅に帰る (電話)
- (2) 近隣の親戚・知人宅へ行く (お名前 電話)

2 至急、迎えに行くので、学校に待機させて欲しい。(原則17時までに迎えに来てください)