

## 特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

☆引き続き、緊急事態宣言の趣旨等を踏まえ、できる限りご家庭でお過ごしいただきますよう、ご協力ください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該当に○）
5月18日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
5月19日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
5月20日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
5月21日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
5月22日（金）			帰宅・学童等（時 分～）
5月25日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
5月26日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
5月27日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
5月28日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
5月29日（金）			帰宅・学童等（時 分～）

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

※一年生で、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、必ず、保護者等が登下校に随行してください。また、原則として、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、できるだけ、保護者等の登下校随行をお願いしています。

※8時30分から9時までの間に登校してください。

※5月18日（月）の午前中までに書類提出封筒に入れて提出していただきますようお願いいたします。