

## 特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

☆引き続き、緊急事態宣言の趣旨等を踏まえ、できる限りご家庭でお過ごしいただきますよう、ご協力ください。

実施日	8:30～12:00	12:00～15:30	預かり利用後（該当に○）
5月7日(木)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月8日(金)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月11日(月)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月12日(火)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月13日(水)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月14日(木)			帰宅・学童等( 時 分～)
5月15日(金)			帰宅・学童等( 時 分～)

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

※一年生で、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、必ず、保護者等が登下校に随行してください。また、原則として、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、できるだけ、保護者等の登下校随行をお願いしています。

※8時30分から9時までの間に登校してください。