

## 特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により、特例預かりを依頼します。なお、預かり時間及び注意事項を遵守します。

依頼理由	
保護者氏名	印

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について、該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は、利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は、そのつど学校に御連絡ください。

実施日	8:30~12:00	12:00~15:30	預かり利用後（該当に○）
4月13日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
4月14日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
4月15日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
4月16日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
4月17日（金）			帰宅・学童等（時 分～）
4月20日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
4月21日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
4月22日（水）			帰宅・学童等（時 分～）
4月23日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
4月24日（金）			帰宅・学童等（時 分～）
4月27日（月）			帰宅・学童等（時 分～）
4月28日（火）			帰宅・学童等（時 分～）
4月30日（木）			帰宅・学童等（時 分～）
5月1日（金）			帰宅・学童等（時 分～）

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

順位	電話番号※	氏名	続柄
1			
2			

※新一年生で、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、必ず、保護者等が登下校に随行していくください。また、原則として、「特例預かり」を利用する児童の家庭については、できるだけ、保護者等が登下校に随行していくください。

※8時30分から9時までの間に登校してください。