

新規登録者用

●2022年度 メール配信システム登録方法●

- ① 右のQRコードをご利用頂くか、携帯のインターネットモード・スマートフォン・インターネット環境にあるPCで以下のURLを入力。

https://kyoto-pta.jp/



- ② 「メール登録・削除・登録区分変更」をクリック。

京都PTAネット

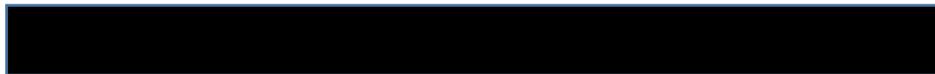
メール登録・削除・登録区分変更

上記メニューよりログインしてご利用下さい。

※一度登録したメールアドレスを変更される場合は、現在のメールアドレスを削除した後、新しいメールアドレスの登録を行ってください。

- ③ 「メール登録・削除・登録区分変更」をクリックすると、「ログインID」と「パスワード」を入力する画面になります。

以下の、自校（園）用 「ログインID」と「パスワード」を入力してください。



京都PTA メールアドレス登録 ログイン

ログインID ID

パスワード PASSWORD

ログイン

- ④ 「メールアドレス登録」をクリックし、ご自身の登録されるメールアドレスの入力、登録年度「2022年」を選択、「登録区分（〇〇〇〇）」にチェックを入力後に 次へ ボタンを押してください。

メールアドレス登録情報

メールアドレス

登録年度 登録年度を選択してください

2021年度

2022年度

PTA

地域見守り

全学年

1年

2年

登録区分（複数選択可）

戻る 次へ

- ⑤ 仮登録用の確認画面が表示されますので、登録内容を確認後、**仮登録**ボタンをクリックしてください。

| メールアドレス登録情報 | |
|-------------|---------------------|
| メールアドレス | 〇〇〇@〇〇.com |
| 登録年度 | 2021年度 |
| 登録区分（複数選択可） | 3年 2022年度 |

戻る **仮登録**

メールアドレス仮登録のご連絡 受信トレイ x

kyoto@kmn.or.jp af124.secure.ne.jp 経由 13:32 (14 分前)

To

2021年度 メールアドレス仮登録

- メールアドレス
- 登録配信区分
・ 3年
- 府警情報メール

この内容でメールアドレスを仮登録しました。
下記URLをクリックすることで本登録となります。

<http://160.16.239.163/kyotoPTA/ptamail/comp.php?reg=UzsvEQOLVFBmTSiSvzeHMJcBlltahFSOYbQTWQXV1eoxHEIMyUoIsHxY3Q7U3wbuGf437T6SXGFehRlwxGdl8Vy8eO09BwulSdM>

仮登録後24時間経過すると仮登録は無効になりますので
それまでにURLをクリックして本登録を済ませてください。

2022年度

※〇〇〇@〇〇.com 専用の為、返信出来ません。返信されても管理者（PTA本部・学校）には届きません。

- ⑥ すぐに仮登録のメールが、登録していただいたメールアドレス宛に届きます。登録内容をご確認いただき、メール本文内の本登録用の URL をクリックしてください。

※仮登録のメールが届かない場合、携帯電話やスマホ購入時にパソコンからのメールが受信できない設定がされている場合がありますので、その際には「kyoto@kmn.or.jp」のアドレスが受信できるように設定変更してください。

- ⑦ 本登録完了のメールが届きます。これで、メール配信登録は完了です。
(※仮登録後24時間経過すると仮登録は無効になりますので、それまでにURLをクリックして本登録を済ませてください。)

登録済み新入生用

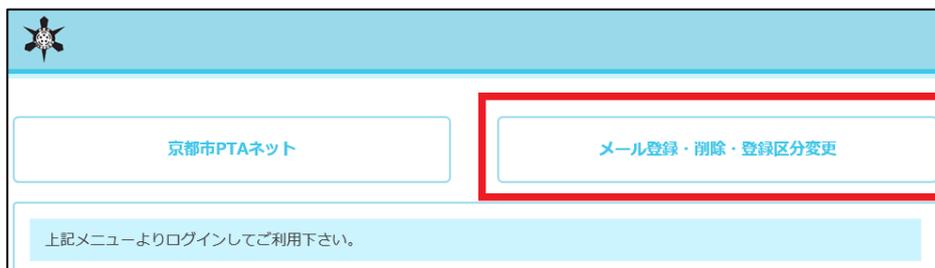
●2022年度 メール配信システム区分変更方法●

- ① 右のQRコードをご利用頂くか、携帯のインターネットモード・スマートフォン・インターネット環境にあるPCで以下のURLを入力。

https://kyoto-pta.jp/



- ② 「メール登録・削除・登録区分変更」をクリック。



京都市PTAネット

メール登録・削除・登録区分変更

上記メニューよりログインしてご利用下さい。

※一度登録したメールアドレスを変更される場合は、現在のメールアドレスを削除した後、新しいメールアドレスの登録を行ってください。

- ③ 「メール登録・削除・登録区分変更」をクリックすると、「ログインID」と「パスワード」を入力する画面になります。

以下の、自校用 「ログインID」と「パスワード」を入力してください。



京都市PTA メールアドレス登録 ログイン

ログインID ID

パスワード PASSWORD

ログイン

- ④ 「登録区分の変更」をクリック。ご自身の登録されたメールアドレスを入力し、登録年度「**2022年**」を選択後に **次へ** ボタンを押してください。



メールアドレス登録情報

メールアドレス

登録年度 登録年度を選択してください

戻る 次へ

⑤既に登録いただいている区分にチェックがついた画面が表示されますので、追加したい区分のチェックボックスをクリックし、追加して「変更」をクリックしてください。（チェックマークをクリックすると登録が外れます。）

| メールアドレス登録情報 | |
|--|---|
| メールアドレス | 〇〇〇@〇〇.com |
| 登録年度 | 2022 年 |
| 登録区分（複数選択可） | <input type="checkbox"/> ★地域ボランティア <input type="checkbox"/> ★地域ボランティア <input checked="" type="checkbox"/> PTA <input checked="" type="checkbox"/> 1 年 <input checked="" type="checkbox"/> 1 年 1 組 <input type="checkbox"/> 1 年 2 組 <input type="checkbox"/> 2 年 <input type="checkbox"/> 2 年 1 組 |
| <input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="変更"/> | |

⑥以上で変更完了です。