

## 特例預かり申請書

年 組 児童氏名

次の事由により，特例預かりを依頼します。なお，預かり時間及び注意事項を遵守します。

|       |   |
|-------|---|
| 依頼理由  |   |
| 保護者氏名 | 印 |

☆預かりが必要な時間帯に「○」を記入してください。

☆預かり利用後について，該当するものに「○」を記入してください。学童保育所等を利用する場合は，利用開始時間も記入してください。

☆変更が生じた場合は，そのつど学校に御連絡ください。

☆引き続き，緊急事態宣言の趣旨等を踏まえ，できる限りご家庭でお過ごしいただきますよう，ご協力ください。

| 実施日      | 8:30～12:00 | 12:00～15:30 | 預かり利用後（該当に○）  |
|----------|------------|-------------|---------------|
| 5月7日（木）  |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月8日（金）  |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月11日（月） |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月12日（火） |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月13日（水） |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月14日（木） |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |
| 5月15日（金） |            |             | 帰宅・学童等（ 時 分～） |

特例預かり期間中の緊急連絡先（※必ず連絡がつく電話番号を御記入ください。）

| 順位 | 電話番号※ | 氏名 | 続柄 |
|----|-------|----|----|
| 1  |       |    |    |
| 2  |       |    |    |